

企业会计的财务管理及内部控制问题探讨

■ 侯慧茹

(河南省许平南高速公路有限责任公司, 河南 安阳, 456550)

互联网技术和全球经济一体化为我国传统行业的改革提供了技术支持和经济支撑,在此背景下,企业会计的财务管理和内部控制也迎来更加广阔的发展空间。目前,企业的财务管理工作既面临着机遇,也面临着挑战,部分企业会计在财务管理和内部控制方面仍存在一些问题。由此可知,对企业会计的财务管理及内部控制问题进行探讨已成为新时代企业关注的重点问题之一。

传统的财务管理模式在时代更迭下已经出现弊端,因此,身处新技术背景,企业必须积极创新和优化财务管理及内部控制方面的工作。随着传统财务管理模式弊端的显现,企业对企业会计的财务管理和内部控制的策略探讨已经提上日程。本文先概述企业会计的财务管理及内部控制的概念和意义,再分析传统企业财务管理和内部控制工作的不足,最后提出企业会计的财务管理及内部控制的策略。

一、企业会计的财务管理及内部控制的概念和意义

企业会计的财务管理和内部控制工作直接影响企业在固定期限内对自身发展方向的展望,该展望既代表着企业对未来的憧憬,也代表着企业逐步实现发展目标的重要途径。因此,科学合理的财务管理和内部控制工作能够推动企业生产运营活动的高效运转。内部控制是现代企业财务管理中的核心内容之一,其控制效果和质量会影响企业财务管理工作的效率,尤其在现代化企业建设过程中,财务管理效率和企业的生产运营效率息息相关。例如,在企业的日常运营中,企业管理人员在制订投资决策时,首先要详细分析项目成本、生产部门等方面条件,然后以此为基础制订投资决策。因此,企业必须通过良好的财务管理和内部控制工作来支撑企业的发展,帮助企业在日益激烈的市场竞争中脱颖而出,提高竞争优势。推动企业财务管理和内部控制的高效运转,能够帮助企业渡过各种难关,从而使企业在时代变革浪潮中屹立不倒,促进企业良性发展。

二、传统企业财务管理和内部控制工作的不足

(一)内控制度有待完善

通过调查,笔者发现目前我国企业的内控制度

并不规范,一些企业尚未建立起系统化、流程化的内部控制制度,这导致企业在财务管理上不断出现问题。首先,部分企业在财务审批时不规范,一些财务人员以敷衍态度对待企业预算及财务管理问题。其次,企业的项目管理责任追究以及后续落实制度不完善,这导致大型项目落地后业绩无人审核,即使得到审核,审核后也没有相关负责人继续跟进。最后,企业的财产控制监管较为松散,在企业的产品、消耗品监管方面缺乏完善的规章制度。以上问题都是在传统企业财务管理和内部控制制度应用中容易出现的问题,这导致相关企业在投资决策时无法契合实际,最终造成资金的浪费。并且,由于这些问题的出现,企业在财务监管上的漏洞还催生出一系列的违法乱纪行为。

(二)相关工作人员缺乏专业素养

当前,企业的财务管理和内部控制人员在专业素养上呈现出参差不齐的情况。在一些企业中,虽然财务管理和内部控制人员都考取了相关的从业证书,但是他们的创新意识不足,因为知识体系学习较为传统,所以大多秉承着固有的知识理念,无法紧跟时代发展步伐,思想相对落后。因此,在传统企业会计的财务管理工作中常常会出现人员管理理念老旧、知识储备薄弱等问题。同时,因为一些企业规模较小,给出的待遇一般,所以拥有较高专业素质的人才往往不愿进入相关企业工作,因此,这些企业的财务管理和内部控制岗位常处于人员流失的状态。由于人才储备不足,又需要填补职位空缺,因此企业只能在招聘时放宽条件,这导致专业素养较低的人员进入财务管理和内部控制岗位体系中,为后续问题的出现埋下隐患。

(三)固定资产的重要性被夸大

分析传统企业的商业运行模式可以发现,在传统的企业运营方式中,企业的关注重点大多放在固定资产上,因此,固定资产通常能够清晰地展现出该企业的竞争实力。大规模的固定资产能够帮助企业更快地实现规模效应,有助于提高企业的市场竞争力。但是,从现状来看,对固定资产的过于重视只能在短期内帮助企业获得运营优势,而站在长期发展角度,人才、技术等无形资产才是促进企业良

性发展的重要因素。企业对无形资产的管理相较于固定资产而言,缺乏足够的重视。因为一些企业采用的传统管理模式的管理重点大多放在固定资产的管理上,例如对货品采购、生产投资等环节进行管理,而忽视对知识产权和人才的管理,所以企业的发展和建设难以实现质的飞跃。

三、企业会计的财务管理及内部控制策略

(一)立足企业发展树立新时代会计观念

传统企业会计工作的重点大多放在基础财务工作上,而忽视了会计财务管理的工作职能,而如今在互联网时代下,信息技术在企业中的应用能显著提高企业的运营效率。就会计这类需要处理大量数据的岗位而言,会计工作人员只有熟练掌握信息技术才能提升工作效率和质量,因此,打造新时代会计专业队伍对于企业发展而言至关重要。企业方面,首先在岗位要求上,针对会计岗位增设关于信息技术能力的招聘要求,而对于在职的会计人员,也需通过工作标准强调信息技术的使用,以此在企业内营造现代化的会计工作氛围。同时,在企业财务管理和内部控制的工作中,企业管理者需要革新传统的思想观念,正确认识到会计财务管理和内部控制工作对企业预算管理的重要性,以此从主观层面强化会计工作积极性,树立现代化会计工作理念。另外,企业管理层还需做好对内部岗位的调整和优化,以会计岗位为中心构建现代化的培训体系,推进财务管理与内部控制工作的深度结合,切实提升相关岗位的人员素质和工作理念。

企业应基于新时代会计工作理念,加强对财务管理和内部控制工作职能的认知,引进国内外成熟的会计管理理念和方法,明确财务管理和内部控制工作的阶段性目标,循序渐进地开展财务管理和内部控制工作,以此在宏观层面上提升财务管理工作效率。另外,最重要的是企业在财务管理思维方面的转变,例如,在运用财务共享中心的过程中,企业财务管理与传统财务管理模式无论在工作模式还是工作理念上都存在较大差别,因此,企业财务管理部门需积极革新财务管理和内部控制的工作理念,为适应新时代发展步伐奠定基础。

(二)完善企业会计管理制度

科学、完善的会计管理制度是企业会计财务管理和内部控制工作规范化开展的前提。以往在企业运营过程中,会计管理的分化使信息出现大量重复,财务核算效率也被大幅降低。因此,企业在开展财务管理和内部控制工作的过程中必须以完善的管理制度为前提,根据企业的发展特色和行业成本

核算特点,建立符合企业实际发展情况的会计管理制度。同时,还应从企业发展方向出发,建立能提高企业收益的会计财务管理和内控制度,使财务管理和内部控制工作有据可依。

在企业会计管理制度建设中,首先,企业要深入分析自身特色和财务管理的工作特点,深入企业生产和会计岗位一线,明确现代化企业建设过程中财务管理、内控人员的相应职责,通过合理的岗位分配和人员调整来奠定效率提升的基础。同时,还需明确显性成本和隐性成本的计算管理方式,为企业会计工作提供科学合理的计算方式,以尽可能地缩小企业预算和实际运营之间的差额。其次,在企业会计管理制度建设过程中,企业领导者需融入“以人为本”的管理理念。任何管理制度都并非一成不变的,因此,企业领导者应当为会计工作人员设立意见投诉箱或反馈站等,在日常工作中不断搜集会计工作人员对会计管理制度的反馈意见,并根据意见对管理制度进行完善,以此使企业会计管理制度完善工作有的放矢,能切实激发会计工作人员的工作积极性,增强他们的岗位认同感。

(三)利用信息技术推动会计财务管理和内部控制工作转型

互联网技术的快速发展,为企业财务管理和内部控制的财务共享中心搭建提供了技术支持。在运用财务共享中心的背景下,与原始模式相比,企业的运营和销售模式出现较大变化,因此,企业必须对传统财务管理进行改革。信息技术不仅为行业创新发展提供了技术支持,也在会计工作中扮演着重要角色。如前文所述,信息技术为财务管理和内部控制的工作转型提供了技术基础,但是任何工作都并非一朝一夕就能完成,尤其是现代化会计工作体系的建立,更不能草率地进行。为此,企业领导层必须积极发挥自身的管理和调控职能,为信息技术支持下财务管理和内部控制的转型找准切入点。

首先,在资金方面,企业应当为现代化设备留出足够的预算,保证会计岗位的设备使用能紧跟时代发展步伐。同时,会计岗位的现代化设备维修工作也不能忽视,当下信息技术的更新换代速度快,企业要想保持自身的核心竞争力,就必须加快设备的更新维护速度。针对会计岗位现代化设备的建设和维修,需建立完善的制度,定期对设备进行检修和更换,以保证会计工作人员工作的高效开展。现代化设备的引入可以为财务会计和管理会计的数据核算、内控、信息交流等工作开展提供支持,降低出错的几率。其次,企业管理层还需发挥信息技术

的数据记录功能,将财务管理和内部控制的转型进度以及工作交接信息记录下来,以便在会计工作出错时能快速追根溯源。最后,企业管理层应积极落实转型工作中各环节之间的工作对接,避免转型工作中出现信息遗漏的情况,同时创建信息化管理平台,为财务会计和管理会计的信息交流提供便利,进而提升财务管理和内部控制工作的转型质量。

(四)提升工作人员的专业素养

在企业会计的财务管理和内部控制工作中,工作人员的专业性和知识储备是保证工作质量的重要因素。企业财务管理和内部控制的工作人员的专业性会直接影响企业在运营过程中能够获得的经济收益。因此,企业财务管理和内部控制人员不仅要了解企业的财务状况,还要对企业的运营状况进行合理规划和分析。企业要想提升会计工作人员的专业素养,可从以下方面着手。第一,企业要认识到财务管理和内部控制工作对于企业良性发展的重要性,积极引导员工更新财务管理和内部控制的理念,并在实际操作中加强财务管理部门建设,提高相关工作人员的待遇,做好后续储备人才的培养工作。第二,当前我国正处于信息化时代,财务管理人员除了要拥有丰富的财务管理理论知识,还要具备开展财务管理信息化实践的能力。当下,大部分企业的现代化建设已经日趋成熟,数字化和信息化的财务管理系统使财务管理和内部控制工作更加细致,同时,信息化的财务管理趋势也大大简化了财务管理和内部控制的环节,使臃肿的部门和繁琐混乱的工作状态得以消除。在一些重大决策制订的过程中,可通过信息化操作系统进行科学评估,以避免人为决策可能带来的误差,以此提高决策的科学性、合理性,打造智能化、高效化的财务管理和内部控制工作体系。其间,对工作人员开展针对性培训势在必行。

在财务管理和内部控制工作人员的培训中,企业要着重培训工作人员对财务共享中心的运用熟练度,以及对突发情况的处理能力。基于以上原则,企业可以从三方面入手明确对于工作人员专业能力

的要求:一是在招聘环节严格把关;二是邀请外部讲师进行风险介绍和分析;三是加强对财务管理的重视,定期开展系统操作考核。在邀请外部讲师的环节中,企业需提前制订相关预算和培训计划,安排相关人员定期参与讲座和论坛,以此逐步提升工作人员的专业素养。

(五)建立健全内控制度

要想建立科学高效的财务管理和内部控制制度,首先必须对企业财务管理和内部控制人员的权责进行明确划分。其次,要对财务管理和内部控制部门与其他部门的职能进行明确,细化不同部门之间的岗位职能分工,同时高效对接财务管理部门和其他职能部门,使各个部门的工作能得到贯彻落实,形成一张严密高效的工作网。

四、结语

伴随新时代的发展,企业会计的财务管理和内部控制工作也应与时俱进、积极创新。企业应加强对工作人员的培训,做好对财务管理模式的改革,以此为适应时代变化、实现企业的可持续发展奠定基础。当前,影响企业财务管理和内部控制工作的问题表现为多个方面,而财务管理和内部控制工作的转型和推进是改善企业预算管理工作质量的重要因素。因此,未来企业必须提高对企业财务管理和内部控制方面工作的重视程度,切实结合企业的实际情况制订对策,以此实现经济效益的最大化。

【作者简介】侯慧茹(1978—),女,河南濮阳人,本科,中级会计师,河南省许平南高速公路有限责任公司,专业为会计学。