

事业单位财务会计核算中需要注意和解决的问题分析

■ 吴光倩¹，张曦²

(1. 江西省赣州市公房管理服务中心，江西 赣州，341000；2. 江西省南昌大学，江西 南昌，330031)

一、引言

随着时代的变革及科学技术的发展，事业单位会计核算的工作方式应做出改变，以适应新时期的会计工作需求。本文剖析了事业单位中财务会计核算工作的现状，对现阶段事业单位中财务会计核算存在的问题进行了论述，就如何引起事业单位对财务会计核算的重视，建立科学的财务会计核算体系，强化会计工作人员的专业技能，开展会计核算活动等问题，进行了深度挖掘，并制定了相应的解决方案。以便于事业单位意识到财务会计核算的重要性，使会计核算发挥其应有的作用，促进事业单位的健康发展。

由于市场环境的影响，在财务会计核算工作中，一些事业单位虽然对该项工作的工作方式及管理理念进行了优化，取得了一些成就，但就目前事业单位财务会计核算工作的现状来看，还是存在着一定的问题的。本文对国内事业单位财务会计核算工作中存在的问题进行了分析，这些问题主要表现为没有做到全面核算，并且核算工作不够严谨，单位中没有配置具有专业能力的核算人员，在这种情况下，就不会形成的符合实际情况的财务报表，为此，文章对事业单位财务会计核算工作中的问题进行论述，提出了相应的解决方案，以提高该项工作的质量。

二、行政事业单位财务会计核算的重要性

财务会计核算工作直接关系到事业单位的整体利益，是事业单位资金安全的重要保障，对于事业单位而言，若要保证单位运营活动的正常进行，管理人员就要根据单位现阶段的发展状况，结合市场环境的变化，对现有的会计核算制度进行优化，充分调动单位所有的资源，制定出适合单位发展需求的会计核算制度。从会计核算工作的性质来看，该项工作所要达到的目的主要是对事业单位的资金进行管理，并在这个过程中，对资金进行全方位的监督，开展有效的资金筹划工作，以保证国有财产的安全。另外，做好财务会计核算工作，也有利于事

业单位开展资金筹划工作，合理地分配资金、使用资金，使现有的资金发挥最大的作用，实现企业社会效益与经济效益的提升，这对于企业的长远发展而言，是非常重要的。因此，在新的发展时期，作为事业单位的财务会计工作人员，应具备更加专业的会计核算技能，严格遵守会计制度与会计准则，并在实际工作中不断地积累经验，提高会计核算工作的质量，保护国有财产的安全。

三、事业单位财务会计核算工作中存在的问题

(一) 事业单位在会计核算工作中存在的凭证问题

填写原始凭证时存在的问题。在填写原始凭证时，要求对凭证上所有的项目均进行填写，不能够出现遗漏的现象，而事业单位在填写原始凭证时，往往会出现少填、漏填的现象。而且，对于凭证上的摘要，其填写方式也未能满足要求，无法反映出相关业务的真实情况。另外，经办人作为填写原始凭证的负责人之一，要按照规定的要求对填写的原始凭证进行审核，而在多数事业单位中，经办人没有做到这一点，原始凭证上往往会缺少经办人信息，而且，开票日期等项目也没有如实填写。

账簿设置中存在的问题。在填写账簿时，事业单位的工作人员一般会选择手工记账的方式，而没有使用相关部门统一格式的账簿，因此，在记账的过程中，随意性较大，没有一定的章法，最终会导致账目混乱，使事业单位的账目出现诸多的错误。如总账金额出现增加或者减少的情况，使财务报表失去真实性，在这种情况下，事业单位的管理人员在根据财务报表制定发展战略时，由于财务报表缺乏真实性，管理人员就很可能做出错误的决策，从而影响到企业的发展，给企业造成损失。

(二) 事业单位编制财务报告时存在的问题

制作财务报告时出现的问题。对于事业单位而言，财务报告的质量是非常重要的，直接反映了事业单位财务的真实状况，是管理人员制定下一步工作计划的主要参考。在多数事业单位中，由于财务人员缺乏专业的会计工作技能，在撰写财务报告

时,没有从专业的角度对事业单位的财务状况进行分析,在这种情况下,就会使财务信息出现错误,其可靠性与真实性也会受到影响,这对事业单位工作计划的制定是非常不利的。

忽略了财务报告中或有事项可能发生对未来经济活动的影响。在对资产进行管理时,可能会出现可能发生资产减值或损失的现象,而为了避免这一现象的发生,需要在撰写财务报告时,对其进行预测,而有些事业单位的会计报告,并未对这一方面进行预测,也没有对有可能发生坏账的款项作出相应的对策,并且,对于在一些案件中可能要产生的经济损失,也没有在财务报告中进行披露,从而影响到企业会计核算工作的顺利进行。

(三)事业单位会计核算人员存在的问题

会计核算人员具备的责任意识较弱。目前,大多数事业单位会计核算工作人员不具备较强的责任意识,在具体的工作中,存在较为严重的投机取巧心理,没有按照单位的会计准则与会计制度开展会计核算工作。另外,由于事业单位的特殊性,会计工作人员的薪酬不是通过绩效来考核的,会计核算工作人员只是领取固定的薪资,对于有些因没有尽到责任而使核算工作出现错误的员工,单位现有的惩罚措施也不够严格,在这种情况下,会计核算人员工作的积极性就无法调动起来,致使财务核算工作的效率低下。

财务会计核算人员学习能力不足。从国内事业单位财务会计核算工作人员的年龄结构来看,多数事业单位大龄工作人员较多,这些大龄工作人员,由于受到传统思想及身体状况的影响,不能够快速地适应新时期的工作需求,不具备较强的学习热情,对一先进的设备、设施及技术均不熟悉。并且执行能力较差,在工作方式上,没有创新的意思,致使事业单位财务会计核算工作陷入困境,不能够适应现代化的发展需求。

四、针对事业单位财务会计核算工作中存在问题的解决方法

做好财务会计核算工作,是事业单位能否在激烈的市场竞争中获得持续发展的保障。通过以上分析,事业单位若要解决财务核算工作中存在的问题,确保财务核算工作的质量,就要建立行之有效的财务制度,在制度的指导下,财务会计核算工作人员才能按照事业单位会计制度与会计准则的要求,来开展会计核算工作,促使事业单位公用经费的管理更加规范,合理、合法、合规地使用经费。

因此,为了达到这一目的,可以从以下三个方面开展工作,解决事业单位财务会计核算工作中出现的问题。

(一)会计核算中凭证问题的解决方法

原始凭证方面的优化。财务会计核算人员在接收票据时,要按照相关规定,认真地对票据进行检查,以防出现财务风险。在具体工作中,所要检查的内容主要有以下六个方面:一是对构成票据的要素进行检查,如金额、日期等,是否与实际情况相符合;二是对票据上的财政监制章或者税务监制章进行检查,以确定票据的有效性;三是要检查票据内容是否与经济事项相符;四是要检查票据是否达到了“四流合一”的标准;五是要检查采购预算及采购预算批准书;六是要检查验货手续。在检查的过程中,如果发现问题,则要立即向上级领导汇报,以便于及时解决问题。

记账凭证方面的优化。事业单位在编制记账凭证的过程中,首先要对摘要内容进行优化,使其尽量简洁,做到一目了然,还要保证填写的完整性,不要出现遗漏。在对会计的科目进行分类时,要在规定的时间内完成,并确保其准确性。另外,要对记账凭证的编号进行调整,使其形成连续的编号,不可出现断号或重号的现象,并且,在相关工作人员进行签字或盖章时,要注意各项签字或盖章的人员不能够是同一个人。

账簿设置方面的优化。事业单位的工作人在设置账簿时,要根据最新会计准则与会计制度的要求,并结合单位的发展现状,对账簿进行优化。在具体工作中,要及时建立总账、明细账、现金日记账、银行存款日记账,固定资产账,往来明细账、备查台账等。财务会计人员要及时、完整、正确地核算记入账簿,月末及时核对账簿,及时与有资金往来的单位对账,及时给对方单位财务部门邮寄对账单,核对无误后,方可月末结账。

(二)编制财务报告存在的问题的解决方法

合理合法编制财务报告。事业单位的相关工作人员在编制财务报告时,首先要对本单位进行充分地了解,在这项工作中,主要包括以下几个方面:一是要了解单位的性质,具体属于事业单位中的哪一种;二是要了解单位的经费来源及获取方式,属于全额拨款还是差额拨款,或者是进行自收自支;三是要了解单位的主营业务,以及是否具有其他职能;四是要了解单位的员工数量及学历等情况。在清楚地了解上述情况后,就可以从财务账簿中获取

信息,形成财务报表,用这个报表编制财务报告。另外,财务报告要体现真实性、全面性及准确性,使国有资产的安全性得以保证。

逐级审核批复财务报告。在完成财务报告的编制工作后,就要由单位的相关人员进行签字,初次确认财务报表,然后,要将财务报表上报到主管部门进行审核,如果审核通过,则可以送交到当地的财政部门,在由财政部门签字批准之后,还要向当地的税务部门及其他相应的部门报送,最后,由当地政府召开的人民代表大会进行批复,并将其在财政部门网站、政府网站上进行公布,以便于接受社会的监督、指正。

预计未来可能发生事项。工作人员在编制会计财务报告时,要以单位未来的发展作为前提,对下一阶段可能会发生的事项进行预测,例如,事业单位的资产担保事宜,以及还没有结案的诉讼等,这些事项会影响到事业单位的资产安全,同时也会影响到财务报告的真实性与可靠性。因此,要在编制会计财务报告时,考虑到这一点,对上述事项进行预测,以便于上级领导根据报表制定发展计划,对国有资产进行优化配置,实现资产的价值。

(三) 财务会计核算人员存在问题的解决方法

加强对专业财务会计核算人员的培训工作。在日常的财务会计核算工作中,要不断地根据工作形势的变化,制定相应的培训方案,对财务会计核算人员进行教育与培训工作,使专业人员的素质进一步提高,实践能力进一步增强。在具体工作中,还要在培训过程中,进行适当的思想工作,以提高工作人员的责任心与大局意识,保持积极的上进心。对于培训工作举办的频率,要视财务会计核算人员的学习情况与工作状况而定,除此之外,还要参考当下工作形式的变化,作出适当的调整。工作人员的学习情况要计入绩效考核中,以这种方式激励员工进行学习,提高培训工作的质量。

重点调动非财务会计专业核算人员学习的积极性,学习专业的财务知识。鉴于事业单位中的一部分财务核算人员并不具备财会专业的工作能力,因此,行政事业单位要对这一部分工作人员进行重点培训,使其掌握财务专业知识,并针对事业单位财务会计核算工作的特点,进行工作方式的培训,在培训工作完成之后,还要设置考核项目,检验培训效果。另外,员工在掌握专业知识的同时,还要对会计准则与制度进行学习,了解财务会计核算的相关规定,按照规章制度的要求进行工作。

聘请财务会计专业方面的人才,改善事业单位的人才队伍质量。国内事业单位财务会计核算人员普遍存在着大龄化的问题,这些员工的工作能力较弱,在此背景下,事业单位应大力引进人才,尤其是财务会计核算方面的专业人才,在引进人才的过程中,首先要制订有效的人才引进方案,并实施优待人才的政策,给予人才丰厚的薪资,增加各种福利的发放,如住房补贴、购物补贴、带薪年假等,以优厚的待遇吸引人才,留住人才,提高事业单位财务会计核算工作人才队伍的质量,改善人才队伍的年龄结构,通过新进的优质人才,带动大龄员工工作、学习的积极性,帮助其工作能力进行提升。

五、结语

本文就如何解决目前事业单位财务会计工作中的问题,制定了解决方案,在具体工作中,可以从以下三个方面开展工作:一是从事业单位会计核算凭证问题入手,在原始凭证、记账凭证及账簿设置等方面进行优化;二是从编制财务报告的角度入手,合理合法编制财务报告,逐级审核批复财务报告,预计未来可能发生事项;三是从财务会计核算人员入手,加强对专业财务会计核算人员的培训工作,调动非财务会计专业核算人员学习的积极性,学习专业的财务知识,并聘请财务会计专业方面的人才,改善事业单位的人才队伍质量。

【作者简介】吴光倩(1972—),女,江西赣州人,本科,会计师,江西省赣州市公房管理服务中心,研究方向为财务管理。

张曦(1978—),女,江西九江人,硕士研究生,馆员,江西省南昌大学,研究方向为图书情报。