

# 关于加强行政事业单位国有资产管理的思考

■ 任 伟

(平罗县财政局, 宁夏石嘴山, 753400)

## 一、引言

近年来,我国经济发展速度越来越快,行政事业单位也随之高速运转,行政事业单位的办公家具、电脑、打印机设备及房屋建筑等资产类的资金投入也在不断加大。行政事业单位占有的国有资产是经济发展中必不可少的一部分,占有着重要地位,其管理水平、管理的结果直接关系到国有资产的安全性和完整度。但是目前,我国部分行政事业单位在国有资产管理方面还存在着资源信息不能共享、管理意识薄弱、管理制度不健全等一系列问题。本文就上述问题提出提高资产利用效率、加强管理人员国有资产管理意识、完善资产管理制度、建立高效可行的信息化平台等对策。

## 二、提升行政事业单位国有资产管理的意义

### (一)优化资源配置,提高资产效益

国有资产是全民所有资产,这是由社会主义国家的性质决定的,国有资产的地位是其他资产完全替代不了的。我国国家机构中的重要构成部分就是行政事业单位,其在运行过程中必须严格根据相应的管理规范与流程,加强对国有资产管理,以避免国有资产流失等情况,从而达到保护国有资产的目的。就目前而言,一些行政事业单位在资产管理中存在以下几个问题:一是资源共享机制不健全;二是闲置资产较多;三是资产浪费较为严重。因此,加强行政事业单位国有资产管理,不仅可以达到整合国有资产的效果,还可以提高国有资产的使用效率,减少单位在运行过程中的支出,从而促使财政资金的合理使用,减少资金的浪费和资产闲置,构建一个节约型的政府机构。

### (二)避免资源浪费,防范腐败发生

行政事业单位在购置资产时主要依托财政拨款,而只要涉及财政方面就容易让部分人员有机可乘,从而导致腐败现象。因此,科学有效的资产管理方法可以有效避免资产在日常工作使用中出现不必要的损耗,同时降低财政支出成本,从而促使财政资金的合理使用,减少资源浪费现象。近年来,由于行政事业单位的发展比较迅速,日常的资产投入会越来越多,这也就导致在单位数量不变的情况

下,国有资产总量在逐步递增,这种情况对管理人员提出了更高的要求,务必要加强对国有资产管理。与此同时,国家多次强调各行业要积极落实廉政建设工作,同样,事业单位在国有资产管理过程中,需确保管理人员保持正确的管理意识,这就需要单位组织工作人员学习资产管理技巧、方法,以及相关的政策规定,还可以广纳谏言,收集提高国有资产使用效益的合理建议。在工作的正常运行中,国有企业需要将采购、配置、使用和报废等环节进行清晰的梳理,确保分工明确、各环节环环相扣,形成资产闭环管理,减少甚至杜绝在国有资产管理中的漏洞,预防腐败。

## 三、行政事业单位国有资产管理存在的问题

近年来,国有资产逐渐被重视。虽然如此,但是从行政事业单位的管理现状看,很多单位不仅存在资产管理制度建设问题,在资产管理过程当中还存在漏洞现象,这对行政事业单位职能的发挥及为民提供优质服务产生了一定的影响,因此,下面将从管理人员对国有资产管理意识不强、国有资产管理不完善、资源信息共享机制不健全三个方面阐述行政事业单位国有资产管理存在的问题。

### (一)管理人员对国有资产管理意识不强

在行政事业单位中,国有资产的来源相对比较单一,大多数采用财政资金购置,在这期间,没有产生经济效益,国有资产被采购回来后,会被管理人员合理分配到各个部门,从而供工作人员无偿使用。然而,这种无偿使用的特性会让工作人员没有责任感和效益意识,不是自己的东西不知道珍惜,管理上更是不够明晰,出现问题也没有引起相关人员的重视。在工作管理过程中,部分行政事业单位,从单位分管领导到具体的工作人员,都存在一个通病,就是对国有资产的日常维护不到位,单位工作人员没有保护国有资产的意识,从思想到行动,一直都没有意识到这项工作的重要性,认为这些资产花的不是自己的钱,并且自己也没有所有权,只有使用权,这就导致在日常使用中与管理维护中,大家都没有树立起主人翁意识,没有意识到自己的错误行为导致的后果。而且,在实际工作

中,单位缺乏宣传教育工作,没有形成国有资产管理的良好氛围,这就导致单位工作人员不惜国有资产,用完之后随意堆放,下次用时已找不到或者被损坏,从而导致需要的时候重复购买。此外,单位存在“重采购、轻管理”的现象,部分行政事业单位缺少一套对国有资产使用和管理方面的规划,国有资产的闲置浪费甚至流失现象比较严重。由于制度的不到位和人员的推脱,出现责任无处落实的情况。这就使无法使国有资产发挥应有的效益,导致资产浪费闲置问题。

## (二)国有资产管理体制不健全

目前,不少行政事业单位在管理制度方面,缺乏一套对国有资产的使用、管理方面的细致规划,部分行政事业单位没有根据实际需要进行岗位设置,大部分单位由会计工作者同时兼任资产管理员,这样就造成不相容的岗位没有进行分离,缺乏内部管理控制。这样,经常会导致不能及时发现资产使用中存在的问题,同时没有专业人士对资产进行监督和审计。由于制度不健全,管理人员在日常管理过程中,经常凭借自己的主观臆断去解决出现的问题,不管是资产购置还是使用都存在一定的风险。不考虑现有的情况,不清楚现有的资产数量,以至于重复购买,或者买来的资产并不合适,从而导致资产的利用率低,出现过渡浪费的情况。这些情况不仅不利于单位的正常运行,后期还会使单位增加经济上的负担。

目前,行政事业单位的国有资产管理机制缺乏整体性,即使单位内部建立了内控机制和绩效考核体系,但是由于这些评价体系和管理机制不够成熟,也不够严谨和规范,因此,没有起到很大作用。同时,行政事业单位负责人和管理人员不能正确认识这个问题,导致单位制度形同虚设。由此可知,对国有资产的合理配置、高效使用和依法处置等建立绩效评价机制迫在眉睫。

## (三)资源信息共享机制不健全

当今时代是一个信息共享的大数据时代,然而很多国有资产管理仍处于及其落后的阶段。而且对行政事业单位资产管理信息系统运用不充分,按规定每一项取得的固定资产都应该按照规定,先登记固定资产卡片,卡片上要详细记录取得的时间,型号、金额,凭证号等,而在实际的管理工作中,许多工作人员为图省事,直接将一批物品记录在一张卡片中,如果其中某个物品需要报废处置,则该卡片拆分比较麻烦,且容易造成资产混乱。另外,虽

然部分单位对国有资产的管理已经实现了卡片式方式,但是依然存在很多问题。例如,实际与电子版的记录不符合,没有及时更新损耗及新进设备记录,导致在使用中没有把握好最准确的信息,也就是信息不共享。还有,信息不共享导致不同部门之间没有互通有无,对很多闲置的资产不能进行共享和调配,人力资源部的闲置电脑无人使用,财务部却因为缺少一台电脑而需要重新购置,这样既是资金的浪费,又是空间物资占有的浪费。这种不合理的现象,就需要有一个完善的系统,实现及时登记、信息交流,促进资源间的信息共享,减少国有资产的浪费和闲置,因此,资产管理信息系统急需进行升级和融合。

## 四、加强行政事业单位国有资产管理的对策建议

### (一)加强国有资产管理意识

首先,资产管理领导要足够重视国有资产管理的工作。资产在一定程度上可以理解为财务,因此,事业单位在管理资产方面要像管理财务一样,谨慎小心,并且要有完善的管理机制,和对工作人员的约束条例。作为管理者,要加强单位工作人员对资产管理的认知,提高管理意识以及责任感,主动、及时发现并解决问题。其次,制订可行的资产管理制度。制度是约束行为的,对于自觉性差,或者责任感欠缺的员工,事业单位可以通过明确有效的制度来进行监督和管理,出现问题就应该以制度为准来解决,避免出现推脱责任的现象。制度的明确能让大家在工作中更加谨慎,从而减少出错率,相互之间也能通过完善的制度标准和操作流程,提升工作效率,减少资产的闲置浪费现象,提高资产利用率,减少资金支出。再次,要加强资产管理人的责任意识,促使其对资产系统卡片录入及调拨、处置等业务进行学习,通过不断的学习,来培养合格的管理人员,提升大家工作的积极性和热情度,从根本上解决资产管理意识淡漠的问题。管理人员能够通过培训学习,更加清晰地认识资产管理工作的重要性和严肃性,从而在以后的工作中,更加主动,及时地更新记录信息,相互交流,较少损耗、避免浪费,形成良好的国有资产管理氛围,使得国有资产发挥应有的使用效能。

### (二)完善行政事业单位资产管理制度

完善国有资产管理体制,在一定程度上关系着国有资产管理水平,如果一个行政事业单位制订一套完善可行的国有资产管理体制,不仅能提高员工的工作效率,激发其工作积极性,还能减少资产

浪费,形成了一个良性循环。因此,行政事业单位要着重做好相关制度的制订工作。具体措施如下。一是要完善固定资产登记制度。单位内各个部门要配合财务部门、资产部门完成固定资产卡片登记,确保固定资产卡片登记日期与财务入账日期一致,型号、品牌等与实物相一致。二是要完善定期盘点制度,对固定资产增减变动做详细的情况说明。三是建立固定资产监督机制,“严控总量、做优增量、盘活存量、提高质量”,各部门应该按照上面的十六字管理思路来进行工作安排,通过遇到的问题,修改并完善适合本单位的资产管理条例。各行政事业单位要完善行政事业单位国有资产,在购买、配置、使用及后期处置中的配套措施,并引结合自身特点制订符合实际的资产管理制度办法,一定要坚持“谁使用、谁保管、谁负责”的原则,物品责任到人。四是建立国有资产考核体系,定期检查国有资产管理实施情况进行考核,并将考核评价的结果作为单位购买、划拨、调剂、处置的重要依据,保证每位职工充分认识到国有资产管理的重要性,从而从根本上预防管理漏洞问题,提高国有资产管理水平。

### (三)提高国有资产利用效率

提高利用率,最简单明了的方法就是做好管理、统筹配置资产。在工作中,行政事业单位一定要严格把控好国有资产的“入口关”和“出口关”,需要我们从根源上做好管理、做好分配、做好使用国有资产等相关工作。同时,单位资产管理部门要做好数据统计台账,根据工作中实时变化的数据,更加精准地掌握每种资产的实际情况。在后期对资产的购置、整合及分配使用过程中,行政事业单位要确保购置的资产充分发挥最大效益。对于更高一级管理人员,需要在整合资源后,建立一个完善的资源库,加强各单位资产购置、调拨、处置统筹管理,通过试点资产“公务仓”系统建设,以及信息系统共享闲置资产信息,主动搭桥维系需求单位,对接相关部门,通过资产信息共享方式,对资产进行调配,同时鼓励行政事业单位将金额较大,比较重要的,使用率又比较低的资产,进行多个部门共同使用,减少采购资金的浪费,从而提高资产使用效率。并且,行政事业单位应根实际工作情况,尽快制订资产调配办法,构建适合单位不同部门的资产调配平台,在实际工作中,优先使用调配方式,考虑采购换新,从而提高国有资产使用和配置效率。

### (四)建立高效可行的信息化平台

随着科学技术的进步,信息技术的发展为行政

事业单位带来了新的生机,如果将实用先进的信息管理技术充分运用到资产管理信息系统,不仅能够提高各单位资产管理效率,还有利于各单位国有资产资源的共享。具体措施如下:一是完善资产管理信息平台相关功能,建立信息全面的资产项目库,方便在线盘点与监管,建立这样的数据库,从卡片管理中看到从资产的购置到资产的处理过程的变化规律,便于对资产的全方位了解;二是充分利用信息技术将资产管理信息系统与预算系统有机结合,落实资产配置预算前置审批,严禁“超标”采购,进一步提高采购实效,节约财政资金;三是将资产管理信息系统与财务管理系统有效结合,加强日常账务管理,督促各单位及时记账,做到日清月结,将资产管理信息系统与采购系统有机融合,综合数据共享优势,做好资产采购计划、采购流程控制等,充分实现数据互联互通,利用系统数据融合数段,加强资产科学化管理,从而提高资产利用效率。

### 五、结语

加强行政事业单位国有资产管理,是适应社会发展的必然趋势,因此,对行政事业单位资产的管理一定要引起高度的重视,一方面要扎实做好国有资产管理,增强单位领导的重视程度,从而带动单位职工树立国有资产管理意识;另一方面要从实际情况出发,形成一套符合自己单位资产管理的制度,将制度执行落到实处,充分发挥制度的约束作用。最后,行政事业单位要充分利用先进的信息技术,建立高效可行的信息化管理平台,提升行政事业单位国有资产管理效率。

【作者简介】任伟(1988—),女,宁夏平罗人,本科,中级经济师,平罗县财政局,研究方向为行政事业单位财务管理。