

企业资产管理存在的问题及对策研究

■ 魏金霞

(邯钢集团衡水薄板有限责任公司, 河北 衡水, 053400)

近年来, 社会大环境的变化对各个企业宏观经济的持续发展带来了一定影响, 在这种背景下, 企业发展过程中的利润空间也受到一定程度的压缩。而企业要想改变传统粗放化的资产管理模式, 寻求更好的资产管理策略, 就要在企业自身经济存在困难时, 提升自身的经营水平。企业在资产管理过程中, 有效盘活存量资产, 能提高资产的实际利用率和资本的回报率, 保障各项资金的合理利用, 进而完善资产暂用状况评价制度, 提升企业各个部门的资产利用效率。基于此, 本文对企业资产管理进行深入的研究, 希望本文的研究可为企业资产管理工作的开展提供良好的参考。

一、企业资产管理概念与意义

资产管理在企业管理中占有举足轻重的地位。企业管理活动具有开放性、动态性、综合性等特点。企业的经营管理, 既是对生产和经营的合理安排, 又是对资产的合理调度。为了充分发挥资产的价值, 企业必须运用科学的手段, 使其在企业内部的资源得到最大程度的利用。资产管理在企业的发展过程中尤为重要, 同时, 加强对企业资产的管理, 也能从根本上找出管理上的缺陷。因此, 如何有效解决企业资产管理方面存在的问题, 对提升企业的整体经营, 保障其安全、稳定的生产经营, 提高企业竞争能力, 具有十分重要的意义, 如何有效利用资产是企业生存与发展的关键。

二、企业资产管理过程中存在的问题

(一) 固定资产管理存在的问题

第一, 实物清点困难。固定资产是企业的核心资产, 实物盘点、账实核对是固定资产管理的重要环节, 但在盘点过程中, 却往往会出现实物与账目无法一一对应的现象。其主要原因是固定资产的标识管理不到位, 在实地查找固定资产时, 只能依据固定资产的名称、型号等信息进行查找。对普通的小型型企业来说, 寻找固定资产并不难, 但是对那些拥有上千亿资产的大企业来说, 就会存在较大的困难。

第二, 实物资产的经营和财务管理不能同步, 会计核算和实际核算存在差异。固定资产的物权变动后, 固定资产管理部门不能及时收集、整理相

关的发票, 并将其移交到财务管理部门, 这会导致实际的变化无法同步录入财务系统。其主要原因如下。首先, 固定资产的更新和改建范围较大, 需要大量时间进行清点, 这使得固定资产的变动无法体现在财务上, 进而使实际的情况与账面情况不尽相同; 其次, 企业初始实物资产已拆除报废, 但拆除报废的相关账务未及时处理, 资产折旧继续积累; 最后, 一些设备已经损坏或遗失, 但使用部门没有及时进行处置。

第三, 企业的管理职责界定不清晰。在实际操作中, 各个有关部门对资产的管理存在一定的责任, 但是由于缺少规范的资产管理制度, 使得企业经营过程的关键环节既不能得到控制, 又不能进行有效协调, 这使得固定资产管理成为企业管理中的一个薄弱环节。

(二) 资金管理存在的问题

第一, 资产管理的手段相对单一。在企业中, 财务人员的资产管理大多依赖自身的工作经验, 这导致财务人员与技术人员的沟通受阻, 难以使企业的资产管理变得更加多样化, 进而导致企业的资产管理效率不高。

第二, 产能过剩, 资金周转不及时, 资金周转不畅。企业生产规模不一, 库存较多, 资金周转天数较长, 资金周转困难, 导致流动资金短缺。

第三, 随着一些集团化钢铁企业规模的不断扩大, 资金管理运作中存在的资金分散、资产配置效率较低、企业成本较高等问题逐渐显现。有的企业存在融资难、融资贵等问题, 这直接影响集团化钢铁企业的经营状况和市场竞争能力, 并会阻碍企业进一步发展壮大。

第四, 企业资产管理呈现出消极、盲目投资、不灵活使用等趋势。由于企业的生产经营成本较高, 一些企业对资金的控制不到位, 盲目地将大量的资金用于钢铁生产与对外投资, 使资金无法发挥最大效益。

三、企业资产管理对策

(一) 提升资金管理人员意识

企业在强化资产管理方面, 必须提高有关人员

的资产管理意识,包括如下方面。第一,要充分运用各种宣传手段和方法,向有关人员讲解资产管理的重要性,同时加强资产管理专业的能力。第二,要加强各职能部门之间的协作,减少资产管理的费用,提高资产管理的质量。第三,企业的领导层要起到表率作用。领导对资产管理的正确认识,不仅会影响企业的整体资产管理,还会促进企业的财务管理,让员工对资产管理更加重视,逐步形成资产管理意识与理念。

(二)提高企业固定资产管理效率

企业要合理购置固定资产,在购入固定资产之前,要根据企业的实际情况,充分考虑市场需要,从性能、规模等方面进行详细的规划和科学的分析。在预算上,要根据固定资产设立专项预算,对预算进行严格的控制与审计,确保固定资产的安全。针对固定资产的报废、改装、折旧等问题,企业要建立完善的资产处置制度,并依照固定资产的使用年限、损耗等相关的手续予以处理。企业还要加强对固定资产的盘点和财务管理,定期盘点自身的固定资产,并对其进行核算处理,避免出现账目不相符的情况。企业同时要强化对固定资产的管理,定期检查固定资产的使用状况,及时发现问题并采取相应的措施,并对固定资产进行科学的分析、评价,避免固定资产出现闲置和浪费的现象。

(三)完善资金控制制度,加快资金周转

企业可以通过建立自己的财务公司,实现资金的集中统一管理和统一结算。企业可以将资金集中在专业部门,进行统筹安排,并进行资金的合理调配,从而有效地控制资金的流动,减轻企业内部的资金压力,降低银行的贷款和利息支出。企业要提升资产的流动性,流动资产的使用情况和周转速度是衡量企业流动资金使用效率的体现,也是企业的生产、经营和管理能力及自身生存和发展能力的重要指标。企业应分别从营销、采购、中间品、资材备件、资金五个方面,对企业库存“安全目标”进行梳理、评定,后续根据评定结果固化责任、通过对标找差持续优化经济库存目标值,关注降库措施的有效性,并改善“两金”管控效果。

为了加快采购资金的流动,企业要制订科学、合理的原材料消费计划,以降低原料消耗和存货;要按照轻体量、低库存、高效运行方式确定原料的库存标准;强化原料的领用与保管,缩短原料验收及入库的时间,缩短资金使用时间;强化资产的仓储管理,确保物资安全、无损;定期进行盘点,对超

库龄的原料通过内部领用或线上零售等方式进行处置,减少超库存积压所占的资金。企业要加快产品生产的资金流动,加大市场调研力度,积极拓宽销售渠道,加快产品的销售,严格按照订货合约准时交货,尽量避免产成品的积压,及时收回货款。

(四)建立完善的资产信息管理系统

企业要建立健全资产管理体系,实现资产管理系统与财务核算系统的高度集成。依法管理是制度建设的基础,企业要确保资产的合理利用,并通过信息化管理,实现账实相符、账证相符。企业要对资产进行登记、保管、维修、报损、租赁、转让等,进而确保资产始终处于全面、全过程的监督之下。企业的资产数字化管理工作一直在进行,但是目前的运行过程较为烦琐,因此,其在管理方面还有待进一步改进。企业既要构建一个功能完善的规划管理、核算管理体系,使资产购置、决算、处置、核算等各项工作均能在系统中体现,又要根据管理权集中的原则,设定相应的管理权限,与文件、合同、审批流程同步,实现资产的电子管理与实时监测。该系统的建立,能使企业对资产的系统管理与实物管理实现高效同步,且有助于企业对资产进行及时掌握,使企业资产管理得到有效改善与强化。

(五)制订完善的资产管理考核与评估体系

第一,企业要对评估部门进行划分,通过发布企业管理文件,明确其职责和职权范围。第二,企业要对评估的内容进行界定,即评估每个部门能够掌控和利用的资产。要确保资产的全面覆盖,界定清晰,职责明确,防止考核流于形式。第三,企业要根据每个部门的资产状况,制订评估指标。根据企业的具体情况,制订相应的考核和激励措施,并依据每个部门的实现指标,给予相应的奖惩。

四、结语

在企业发展过程中,如何加强对内部资产的管理,是当前企业面临的重要问题。因此,企业在资产管理过程中,要全面梳理资产管理模式,及时发现资产管理中存在的问题,积极采取有效的管理措施和制度,提升企业资产管理的效果和质量,提高企业的经营业绩及其在市场中的核心竞争力。

【作者简介】魏金霞(1987—),女,河北衡水人,本科,中级会计师,邯钢集团衡水薄板有限责任公司,研究方向为资产管理制度的健全和操作细化。