

新形势下行政事业单位财政预算管理的重要性

■ 刘相会

(淄博市住房和城乡建设保障服务中心, 山东 淄博, 255000)

一、引言

由于行政事业单位发展需要的资金主要来自国家财政拨款,因此,加强资金管理,提高财政资金使用的标准化和安全性尤为重要。只有加强财政预算管理,才能使财政预算资金充分发挥作用。预算管理是行政事业单位财务管理的重要组成部分,加强预算管理,可以提高财政资金的使用效率,促进行政事业的健康发展。

随着我国社会经济的不断发展,行政事业单位需持续推进经济体制改革。内外部环境、服务对象和行政主体类型的变化促进了行政主体观念和工作方式的转变。在这方面,应改进财政预算和行政机构资金的管理,以更好地适应发展中的新要求。目前,我国经济发展进入了新常态。随着行政事业单位收入和支出的增加,如何更好地利用财政资金,已成为行政事业单位必须面对和急待解决的挑战。本文主要论述行政机构财政资源预算管理中的问题和对策。

二、加强财务预算管理对于行政事业单位的重要性分析

首先,加强行政机构的预算管理,可以更好地保护国有资产,避免其受到损失。严格控制行政机构的支出限额,不仅可以防止个人腐败和非法挪用公款的行为,而且可以优化单位配置,有效降低单位内部资金浪费率。其次,加强行政机构的预算管理,有助于实现业务目标。单位预算的管理和实施是多部门的工作,预算管理可以有效促进部门之间的协调与合作,从而更有效地实现部门工作的总体目标。最后,加强行政机构的预算管理有助于规范员工的工作行为。个别单位的预算制度执行不严格,挪用资金的情况时有发生,这大大降低了预算职能的作用,易造成单位资金流失。事业单位应对所有部门进行有针对性的奖惩,规范化约束财务人员的行为,并通过有效监督和评价全面财务预算管理的执行情况来促进单位的正常运作。

三、单位财政预算管理的现状

(一) 出台相关法律法规

行政机构在编制预算时应关注细节,准确了解

资金流向。在与财政预算相关的法律法规颁布后,行政机构应有效执行。相关法律法规对财政预算的管理办法、各项财政资金的使用和执行、使用情况的统计等作出了详细规定,行政事业单位在执行财政预算时,需要满足相关法律法规的需求。

(二) 财务预算披露

行政事业单位应认真筹划各项经费,做好各项经费的使用安排,向社会公开财政预算,确保各项财政经费的使用得到监督。国家法律法规规定,公民对财政资金的使用情况有知情权,有权参与财政资金的使用决策和监督财政资金的使用。实施财政预算管理,提高财政预算透明度,向群众公开资金使用情况和行政事业单位收支情况,能让人民群众监督财政资金使用情况,从而大幅度提高行政事业单位公信力。

四、新常态下财政预算资金管理工作中存在的问题

(一) 预算目标认识不到位

财政预算管理是事业单位内部管理的重要工具,是行政机构控制经营计划的统筹安排。管理财务活动的过程包括预算编制、内部控制、绩效考核等,与组织工作密切相关,如果员工不能充分理解工作责任,就很难正确发挥财务预算的作用。在现实生活中,一些员工未能调和各方利益,认知存在偏差,甚至将预算视为约束,这无疑会损害单位的利益。

(二) 预算管理体系有待完善

预算资金的使用需要得到相关法律法规的保护。目前,我国在这方面的法律还有待进一步完善,在实施过程中难免出现诸多问题,如内部控制建立、调整体系、绩效考核机制不健全,行政事业单位对财政预算资金运行的作用不充分,预算执行不落实,行政事业单位的职能没有得到充分发挥。近年来,我国财政预算的规模日益扩大,种类也随着新时代的发展需求而不断增加,为不断规范资金预算管理制度,需要制订和完善相关法律和规章制度,积极建立内部规章制度、控制制度及评价机制,确保全员参与和重视,使预算资金管理更加顺畅和高效。

（三）缺乏有效的预算监督机制

由于事业单位在预算执行过程中未按照计划内容执行预算，因此使得执行工作出现较大偏差，缺少与员工行为相匹配的监管机制，也没有针对性惩罚员工执行不力的行为。在这种情况下，预算监控显得更加必要，能使预算控制达到应有的目的。建立完善的财务预算资金管理评价体系，可以最大限度地调动员工的积极性，让他们专注于相关工作。但是，在实际过程中，许多行政事业单位对财政预算资金管理不够重视，甚至认为这是重复性工作。由于财政预算和资金管理指标没有按时完成，因此使得相关制度无法有效执行，财政预算和资金管理无法取得预期效果。

（四）工作人员的财政预算资金管理水平有限

行政机构预算执行涉及诸多服务，需要全体员工的积极参与。财务人员虽然了解财政资金的预算和监管、资金的接收和支付、信息的呈现等，但很难知晓预算执行进度和资金内容的真实与否。另一方面，其他服务部门的员工无法确定任务是否完成、资金支付是否正常、预算执行是否合理及资金是否符合要求。财务预算资金实际工作落实不到位、使用效率低下等使员工的财务预算资金管理受限。

（五）财政预算资金管理内容不完善

现阶段，我国一些行政机构只执行财务预算损益，而没有关注现金流量、资产和负债等财务预算资金的管理，即使已经实施，也尚未深入。同时，我国大多数行政机构的预算周期一般为一年，大多数行政机构采用的行政预算编制方法是根据行政机构改革后基线期间的相关数据增量进行预算，同时调整基线期间预算中的相关数据。然而，根据迅速演变的市场环境，行政机构当前正朝着更加多样化的方向发展，传统的财政预算与当前的发展情况存在很大不同，对财政预算的监督和评估流于形式，未达到相应要求。

（六）财政预算方案编制缺乏科学性

财务预算的编制是一项比较严谨的工作，但在编制预算方案的过程中尚未建立起一个比较完整的体系。目前，在编制财务制度的过程中，采用的方法不科学，预算结果与事实不符，可靠性较低。在编制预算期间，一些服务无法根据实际需要分配资金，难以满足实际运营需要。

五、行政事业单位改进财政预算资金管理的策略

（一）提高预算编制方案的质量

为确保财政资金预算方案的科学有效，一方

面，行政事业单位的预算应面向单位的年度工作计划，包括单位日常运作、专项研究和项目开发等费用。财务部门是负责编制财政预算的主要部门，需要与其他业务部门互相配合，经过“二上二下”的审批过程，最终形成预算草案。同时，通过分门别类和细化，在不同部门和各级实施。另一方面，预算编制方法的选择直接影响着行政事业单位预算编制的科学性和合理性，近年来，行政事业单位开始实施零预算法并取得了一定的成果。行政单位可采用更多元化的方法，逐步提高预算计划的效率。此外，根据行政单位的预算计划修改预算项目，使开支与预算项目看齐，并细化二级管理科目，包括现金、存款、账目结余等，以此配合预算项目的需要。对所有收入和支出的控制是提供财政支助，以此为后续的资金配置提供信息支持。

（二）优化和完善预算制度

作为内部改革的一部分，预算管理需要得到最高管理层的关注，尤其要提高现有单位领导的预算意识，推行全面预算管理模式，改变员工心态，提高预算执行效率。在管理方面，应增加用于补充预算活动的资源。通过提高单位全体人员的管理意识，能使他们充分认识到预算制度对合理利用财政资源的重要性。预算管理是确保有效使用流动资金的重要工具，必须通过财务控制来实现。同时，事业单位需成立预算管理专业小组，任命专门人员从事专业预算工作，进一步加强预算培训，提高预算过程效率，并将这些知识传达给预算工作者，优化预算编制方法。在编制预算时，考虑到单位的人力成本和运作需要，应将历史数据信息与未来预测信息进行比较，采用现代的零基预算编制方法、滚动预算法等，使预算工作变得合理化，制订高质量的预算计划，向部门人员解释预算的概念和编制预算的方法，让他们能更加专注于预算工作。高级管理人员应将编制年度预算作为总体培训活动的一部分，合理制订年度预算培训计划。另外，事业单位应采用预算控制方法，确保工作人员合理使用资金，并进一步加强管理和监测预算执行情况，明确预算部门和岗位职责，合理规范每个人的预算权限。

（三）提高财务人员素质

由于财务人员是直接管理行政事业单位经费的工作人员，因此财务人员需要不断提高自身的整体素质，同时提高财政预算资金管理水平。通过教育培训，可增强财务人员的职业道德，提高财务人员

的综合素质,让所有财务人员都能尽职尽责地完成工作。出纳和会计在财务预算资金管理过程中可以由两个人管理,相互监督、互相协助,以此保障行政事业单位财务预算资金管理的安全和使用效率。另外,事业单位应严格控制财务人员的工作能力,定期改进和学习,按照目标提高预算管理质量和水平。事业单位在培训中不仅要注重人员专业技能的培训,而且要注重法制意识和职业道德的培训,确保相关人员素养得到全面提升。在培训中,可以聘请相关专家学者进行教学,提高财务人员的技术、法律、法规和道德素质。在业务学习方面,可以制订绩效奖励等方法,从而激发员工业务学习的积极性和主动性。如此,可以提高财务人员的整体素质和预算管理能力,为提高行政机构资金管理水平奠定良好基础。

(四)提高预算执行进度,提升资金使用效率

第一,提前规划。结合本单位的长远发展规划建立资金管理机制。根据预算规划需要,合理分配和组织预算支出。第二,落实到位。行政事业单位各部门应确保预算资金的合理分配,加强协作配合,促进单项资金的高效使用。第三,动态监控。定期讨论各类资金的使用情况,对需要支付的资金制订具体的支付计划,明确暂时无法支付的资金,分析解决原因,实行动态管理。行政事业单位预算编制是一项既严谨又细致的工作,要想做到资金的有效使用和分配,需进行合理规划。第四,在管理预算资金时,需综合考虑政府财力和同行业的发展前景,全面、科学地预测单位的发展需求,使预算得到充分保障,尽量与单位的发展相协调。在预算执行过程中,需及时评价和确定预算的有效性,及时解决和改进存在的问题和不足,使预算、结算与行政机构的发展目标达成一致。

(五)提高财政预算管理意识

要想提高行政事业单位的财务管理水平,必须提高相关人员对财务预算管理的认识,强调财务管理的重要性,逐步优化财务预算管理。第一,宣传管理行政机构财政预算的重要性。第二,提高行政人员对财务预算管理的重要性,加强行政机构和服务部门之间的联系,积极配合财务预算管理的编制和实施。第三,提高行政事业单位全体成员的预算意识,结合责任制管理制度提高各部门的工作效率,优化预算编制制度。第四,正确认识预算工作的重要性,充分重视预算工作和财务工作,在工作方面提供支持,使行政人员能端正工作态度,注

意沟通与合作,实现完整有效的财务预算。第五,财务管理人员应提高资金管理和保密意识,认真对待日常资金,严格执行预算管理。除法律要求并经部门负责人批准外,不得擅自提供或披露会计信息,坚决抵制任何利益的诱惑。

(六)实现财政预算资金精细化管理

随着科学技术的发展,我国已进入大数据时代。财务管理需充分利用信息技术、财政资金的收付、信息咨询、实施进度、财务管理等模块,使工作更加高效,对每个资金项目的业绩和内部控制进行合理评估,清楚各项资金的使用,减少财务人员的工作量,节省时间,提高财务管理效率。对大数据进行科学应用,能进一步加强预算收支管理,增强财务服务保障能力。利用互联网搭建年度财务预算计划报送平台,在平台上推广财政资金使用,能方便人民监督,提高行政事业单位公信力。

六、结语

在新时代背景下,行政机构财政预算资金的管理非常重要,管理人员应确保该项工作的妥善开展。预算资金管理制度的建立,不仅提高了单位资金的管理水平,而且提高了单位的整体规划和管理水平,使财政资金得到了最大限度地使用。当前,我国预算资金运行仍存在观念落后、制度建设不完善、各类专项界定不清、信息化程度低等问题。因此,需采取有效措施进行解决,加强资源优化配置,以促进行政事业单位的健康发展。

【作者简介】刘相会(1977—),男,山东淄博人,本科,经济师(财政税收),淄博市住房和城乡建设保障服务中心,研究方向为部门预算及执行、部门决算、税务工作。