

事业单位预算绩效管理的有效措施

■ 郁海萍

(海安市机关事务服务中心, 江苏 海安, 226600)

一、引言

随着我国治理体系和治理能力现代化水平的不断提高,人们对事业单位公益服务质量的要求越来越高,落实预算绩效管理机制可以提高资金使用效率,以便更好地贯彻为人民服务的宗旨。现阶段,如何提高资金利用效率已成为企事业单位重点研讨的问题。本文对事业单位预算绩效管理的意义、当前管理中存在的问题及解决问题的有效措施进行深入研究,并提出有效措施,希望为事业单位加强预算管理提供一定参考。

二、事业单位预算绩效管理的意义

(一)避免资金浪费

事业单位加大对预算绩效的管理力度,能够从“开源”入手实现对单位财政资金的管控,更好地达到明晰资金流向、提高资金使用效率、避免资金浪费的目的。实行财政预算是每一个事业单位预算部门和财政部门需要执行的工作任务,合理的预算体系能够帮助事业单位管控各个部门经济活动的资金支出,防止因缺乏资金管控而出现资金流向不明、运营成本居高不下的问题。事业单位预算绩效管理是事业单位内部各个部门预算资金使用情况的体现,能够直观展示各个部门的资金使用情况,对预算体系进行完善。事业单位预算绩效管理工作的开展可以通过设置预算绩效管理指标的形式,分析评价事业单位各个部门的资金预算落实情况,明确其中是否存在资金使用超出预算的现象。如果出现这种情况,可以利用单位内部的责任问责制度对该部门进行追责,树立预算绩效管理的权威,确保各个部门能够按照事先制订的预算内容开展经济活动,如此,不仅可以有效提高资金使用效率,而且可以规避资金风险,切实提升事业单位各部门对预算及预算绩效管理的重视程度。

(二)提高管理效率

事业单位的预算绩效管理工作涉及财务部、内控部、业务部和预算部等多个内部部门。当各部门贯彻落实预算绩效管理工作时,能够反推各个部门开展联结协作。在预算绩效管理模式下,预算部门完成预算编制后,交由财务部门审核,业务部

门负责执行,内控部门负责监督,部门之间既各司其职,又相互联系,能够确保事业单位的财政资金“用在刀刃上”,切实减少资金浪费。同时,在事业单位预算绩效管理工作中整合出的相关财务信息,能够帮助管理层人员切实了解单位内部的资金使用明细和流向,掌握财政资金使用情况,以现有的财务信息数据作为管理人员后续决策的重要依据,提高管理层对事业单位的管理效率。

(三)规避财务风险

在财政资金的预算管理环节中,事业单位可能受到各种因素的影响而导致财务资金预算管理工作滋生财务风险。比如,在预算部门结合事业单位实际情况进行预算编制时,如果工作人员的预算方法使用不合理、预算指标设置不全面,且预算评价环节的预算效果评估不准确,则会增加财政资金预算管理的风险。在事业单位中贯彻落实预算绩效管理工作,能够将原本独立的财政预算和财政预算绩效相结合,形成一个闭环统一体。在该管理体系下,财务部门可以通过财政预算绩效管理手段评价预算的各个环节,及时发现财政预算管理过程中存在的隐性风险,然后采取有效措施,确保事业单位经济活动在预算管理方面的可靠性。由此可见,预算绩效管理工作的开展能够帮助事业单位从预算角度规避财务风险。

三、事业单位预算绩效管理存在的问题

(一)成本控制体系有待完善

当前阶段,少数事业单位的成本控制体系有待完善,一方面是其意识在一定程度上不够成熟,另一方面是个别单位缺乏可靠的资金来源支持。在预算编制执行和监督的过程中,部分事业单位更重视预算资金的产出和结果,服务能力与服务质量有待提高。在成本控制管理中,相关的财务人员需秉持着严谨的工作态度,按规定标准认真落实各项制度,以此达成成本控制的管理目标。

在申报专项资金时,要明确写出应用的范围,确保资金的使用保持在可控范围内。在当前状况下,个别单位存在资金使用缺乏合理性的现象,最终造成专项资金流出过多。专项资金是财务管理中

的一个部分,其他资金的流出缺乏规范性,财政资金流出比例大,但应用效果却并不明显,这会直接影响事业单位的服务能力与实际执行能力。

(二)成本管理与绩效考核关联程度有待加深

事业单位各部门应充分发挥各项职能,增强对资金的管控意识。当前,个别事业单位的成本管理与绩效考核关联程度有待加深,各部门对资金流失的现象缺乏重视,未能契合单位发展实际对成本进行管控,资金流入与流出未形成完整的闭环模式,这使得单位各项职能难以得到正常落实,各项工作的实施效果欠佳。

在绩效考核与成本管理的过程中,需采用严格的预算编制法,结合前一年资金支出的基数为年资金流出编制提供参考。同时要加强对资金流出状况的监督,合理分配资金使用范围。

(三)成本管理机制有待完善

个别事业单位长期以来一直沿用传统的成本管理模式,但是随着经济的发展,事业单位作业模式已经发生了较大的变革。成本管理机制应结合事业单位的实际经营状态进行改革,及时更新各项管理制度,切实解决资金耗用量过大且实效性不强的问题。

随着信息化时代的到来,事业单位的成本管理机制要与时俱进,积极利用互联网和数字化的现代技术对财务部门进行管理,突破传统成本管理制度的局限性,加强各部门间的沟通,以此实现高效管理。少数事业单位的工作人员对现代化计算机技术应用不够熟练,要定期对其进行培训,或者聘用专业的计算机人才,运用专业化的管理模式,做好成本内部控制,实现高效的成本管理。

四、事业单位预算绩效管理的有效措施

(一)建立健全成本控制体系

预算绩效管理的设置需结合事业单位自身发展的实际情况,积极建立科学的成本控制体系。同时,相关财务管理应不断提高自己的专业化水平,结合各部门工作状况对职权进行科学划分,以及对成本进行合理分配和高效管理。

现阶段,事业单位管理层已经认识到预算绩效管理的重要性,但是要想构建一个全新的管理系统,需要单位全体人员的共同努力。全体工作人员要想提高工作的积极性,需正确、规范地申请资金与利用资金,从整体上降低单位运营成本。构建全新的预算绩效管理机制需要很长一段时间,做到逐步落实,切勿好高骛远。目前,大部分事业单位已经对单位

内部的绩效管理进行了改革,后续还需继续完善成本控制系统,推动事业单位的可持续发展。

(二)内控制度与成本管理有效结合

在预算绩效制度的变革过程中,事业单位应科学制订各项制度,将内控制度与成本管理有效结合起来。内控流程包括六大关键业务,事业单位应在此基础上加强成本考核,确保成本控制全面覆盖单位各个部门。在编制预算绩效时,需要以当年的资金支出状况为参照。

在完善预算绩效制度的过程中,事业单位需结合自身单位的运营状况,以实际情况为依据,及时调整预算方案,对成本进行有效控制,合理规避财务风险。成本预算管理的内容往往涵盖了成本管理环境、成本管理理念及人力资源配置等,需对预算主体进行全面监管,强化其岗位责任,采取有效的措施提高管理效能,减少资金浪费。

(三)创新成本管理方法,提高管理效能

事业单位预算绩效管理方式需与时俱进,创新成本管理方法,提高资金管理效能。采取先进的计算机及数字化技术对预算绩效进行管理,能保障各部门信息的高效传递。在事业单位内部需构建独立的线上财务管理系统,如此,既能提高资金管理效能,还能实现电脑与手机端的共同操控。当下,传统的纸质化办公已经不能适应当前社会的发展节奏,要善于改革和创新办公模式。

事业单位只有及时更新成本核算管理制度,切实提高对预算绩效管理的重视,才能明确成本管理的内容,形成统一的核算标准,减少资金浪费。相关工作人员应了解国家方针政策的变化,增强预算编制机制的可行性,按照国际规定标准全面覆盖管理范围,强化预算主体,同时加强监督管理分析,设置考评机制,对当前运行的结果进行反馈。

五、结语

在开展预算绩效管理的过程中,事业单位应提高对预算绩效管理的重视,切实激发全体工作人员的积极性。其次,事业单位应结合内部实际运营状况对成本控制体制进行改革。最后,事业单位管理层应按照要求逐步建立和完善成本管理制度和体系,实现内控制度与成本管理的有效结合,创新成本管理方法,提高管理效能。

【作者简介】郁海萍(1985—),女,江苏海安人,本科,中级经济师,海安市机关事务服务中心,研究方向为事业单位财政与税收。