

事业单位财务会计管理精细化探究

■ 赵 玉

(安徽建筑大学, 安徽 合肥, 230601)

目前, 事业单位越来越重视财务管理的重要性。会计管理作为财务管理的重要组成部分, 对保证事业单位各项事务的顺利开展起着重要作用。运用会计手段组织和规范事业单位的各项事务, 可以有效保障事业单位财政资金使用的安全性。精细化管理是进一步完善会计管理的具体方法。通过采用精细化的会计管理方法, 可以有效地提高财务管理的效率。因此, 探索科学的财务精细化管理方案, 可以更好地提高事业单位的财务管理质量。

一、财务会计精细化管理的内涵与意义分析

(一) 财务精细化管理的内涵

财务精细化管理是指以“专业化、系统化、信息化”为主要特征, 以“精细化”为目标, 以科学的管理体制和手段为平台, 分解、梳理、细化财务工作各环节的主要流程和内容, 建立完善的责任制度、奖惩激励制度、工作流程和规范, 全面落实各项具体财务工作, 加强监督, 使财务管理更加透明化、清晰化, 全面提高财务管理效率的管理方法。

财务精细化管理有三个主要特点。一是专业化。在财务精细化管理过程中, 事业单位要以专业的财务知识和精细化管理的专业能力为基础, 更好地处理专业数据和应对突发事件。二是系统化。系统化就是要规划各方面的内容, 密切联系各部门, 保证财务精细化管理的有效性。三是信息化。信息化指的是以数据为标准, 采用现代信息技术, 通过精准管理, 进一步提高管理的质量和有效性的过程。

(二) 会计管理精细化对事业单位财务管理工作的意义

1. 加强财务管理手段

财务管理包含事业单位财务工作中的全部内容。其管理方法多样, 且各种管理活动拥有密切关系。在过去的财务管理工作中, 会计管理的作用相对有限。由于管理机制较多, 因此, 财务管理作用存在一定的交叉, 权限划分不具体, 财务管理手段功能难以得到充分运用。精细化管理会计管理可以有效加强财务管理手段。在采用精细化管理方式的过程中, 事业单位利用财务会计手段能将管理方面的措施有效落实, 并提高会计管理效率。事业单位

通过对财务计划的精细化管理、内部控制的精细化管理和绩效考核, 能有效推动财务管理。加强预算管理、内部控制、绩效考核等一系列财务管理手段, 能推动财务管理整体的改进。

2. 提高财务管理效率

会计管理的精细化可以有效提高财务管理的整体效率。在财务管理工作中, 影响财务管理效率的要素包括财务管理核心理念、管理模式、管理方法环境、机关事业单位利益关系、企业社会责任等。事业单位在采用精细化管理方式的过程中, 会计管理会对管理方法、管理理念和管理模式产生一定的影响。对此, 企业需细化管理模式、升级管理理念、做好内控制度、改进管理方法、从会计角度明确各项工作的权责, 减少利益纠纷, 最终提高财务管理的整体工作效率。

3. 确保财务管理质量

财务管理质量会直接影响事业单位资金的应用。会计管理质量如果无法达到规范, 不但会使事业单位财政资金利用率降低, 还会导致一系列纪律问题。事业单位采用精细化管理会计管理可以有效保证财务管理的质量。会计管理在采用精益化管理方式的过程中, 要提供精确的财务会计预测分析数据和各项工作的具体财务数据, 使会计凭证、凭据规范化。事业单位采用精确的会计控制方式, 能使财务管理的其他有关管理方面获得精确的财务数据支撑。财务主管清晰掌握事业单位各种各样财务资金发展趋势, 能保证财务管理整体质量。此外, 会计管理能从预测分析到结果分析, 以分析数据为载体, 在精益化管理下, 继续为其他金融工作者提供准确的数据服务, 以确保财务管理质量不断提高。

二、事业单位财务会计管理精细化存在的问题

(一) 财务管理不受重视

事业单位的财务支出大多是属于全额预算拨款, 其财务管理工作通常没有受到相应的重视。一方面, 财务被误解为被动接收、记录资金收付的机械工作, 财务人员在单位的重大决策中缺少发言权; 另一方面, 部分事业单位财务工作仍然沿用传

统的财务管理理念和工作模式，无法灵活地与财政、教育等其他相关部门的政策实现对接。此外，财务工作人员在日常工作中缺乏财务风险意识，这不利于做出科学的财务决策及决策的有效执行。

（二）财务管理制度不健全，财务管理不够严格

一方面，财务工作内容依据各单位职能的不同而发生变化。职能部门工作人员并非全员精通财务，在制订工作制度或经费使用规则时，若无财务人员参与，则容易造成制度漏洞，进而出现财政资金使用不合理、使用流程不规范等问题。另一方面，一些财会人员缺乏正确的意识和观念，在工作中会出现审核不严谨等违规行为，编制虚假的财务预算计划与年度决算的现象时有发生。

（三）人力资源不足

事业单位财务管理是集预算、会计、财务管理等多方面知识于一体的综合性工作，财务部门是配合各职能部门日常工作的重要部门，其人力资源不足现象普遍存在。部分事业单位在人员配备上存在青黄不接、工作负担不均、工作人员专业能力不足以胜任工作岗位等问题，从而降低了工作效率。此外，部分财务人员在日常工作中不重视继续教育和职业评估，以陈旧的财务知识和管理理念应付工作，无法适应财政、职能部门工作的变化。

（四）财务工作人员的选调存在主观性

部分事业单位没有建立完善的财务人员选调制度，未制订统一的人才引进标准，在财务会计工作人员的选拔上存在一定的主观性，导致财务管理方法变得更为繁杂，严重影响后续的财务会计管理工作地开展。在这种情况下，少部分进入事业单位财务部门的工作人员存在专业财务知识不足的情况，很难融入财务会计管理工作，在工作中出现很多失误，甚至基本的财务表格无法顺利填写。此时，完善财务管理方法只能成为一纸空谈。

三、事业单位财务会计管理精细化的具体路径

（一）会计预测的细化

会计预测分析是会计管理中不可或缺的一部分。精细化会计管理是确立预算目标，扩大费用预算数据范围的重要途径。事业单位可借助精细化会计管理制作能更为精确的资金曲线，确保资金预算的精确性。在优化计算时，事业单位不仅要了解不同时期同一项目资金的应用情况，还要深入分析不同项目资金的应用清单，及其不同种类项目资金在事业单位财政资金总额中的占比，掌握事业单位各项目所占资金的变化，明确影响资金拨付金额的因素。

相关部门应结合事业单位发展规划，确保每个项目资金的预算金额都符合项目发展的实际情况。单位需通过会计预测的细化为未来的发展制订多个预算计划，并与财务管理的其他工作进行对比分析，以确保预算状况与事业单位的发展一致。

（二）会计决策的细化

会计决策的目的在于使事业单位的项目成本降到最低，使其利益最大化。在会计决策中单位需要选用精细化的管理方案。这就要求事业单位对财务报表进行全方位、深层次的分析、处理和融合，并结合外部市场情况判断经济活动的市场前景，防止决策出错导致事业单位出现发展风险。事业单位要优化决策，就要在项目资金使用细节上推行会计管理方法，深入了解人力资本成本等费用的趋势，及其以往各类费用的应用情况，以数据支持决策，并对决策贯彻落实。

（三）会计控制的细化

会计控制的精细化要求事业单位会计管理贯穿资本运营的全过程，并根据预算成本调节各类业务的实施情形，使成本费在成本预算范围之内，以此推动业务目标的顺利完成。优化会计管理要求会计部门和管理决策单位共同奋斗，从多方面分析单位资金流入情况，及早发现和解决资金使用存在的问题，保证事业单位资金的安全使用。

（四）会计分析的细化

会计分析精细化管理即会计分析流程的精益化管理。事业单位要全面分析数据内容，提升数据信息使用率。比如，分析会计信息数据和会计账簿，为经济活动提供数据支撑。事业单位根据绩效评估结果，能够了解各类业务的发展情况，分析发展历程存在的问题，为提高资金使用效率寻找方法。事业单位根据对经济活动的系统分析，能优化会计管理，并有效拓展财务数据涉及面，丰富财务数据，提高财务数据使用率。

（五）会计检查的细化

会计查验细分化是会计和其他组织的协作，根据我国规定查验会计账本和其他资料的会计细分化管理方案。事业单位通过检查和细化，能够确保会计工作的规范性和经济工作的合理合法，是机关事业单位会计数据信息真实、精确、合理的保证。

四、事业单位财务会计管理精细化的具体策略分析

（一）增强财务人员精细化管理意识

科学的管理模式和管理方法意识严重影响财务人员在工作中的实效性，精确的会计精细化管理意

识是开展会计精细化管理的重要前提,因此,培养职工的精细化管理意识至关重要。事业单位应正确引导管理者自主创新财务会计意识,创建科学的财务管理体系,关注会计工作重点,认真核对财务报表。为了提高精细化财务核算水平,管理单位应通过专业知识和技术的推广,提高财务人员的素养,并在操作系统工作中对财务人员进行具体指导。

(二)建立健全管理制度

现阶段,财务会计工作的监督意识明显增强,监督体系更加科学合理,因此,需要建立切实可行的管理体系。一方面,财务人员要正确认识单位过去的财务状况,制订合理、完善的预算制度,保证其他环节预算工作的顺利开展;另一方面,应联合单位各职能部门完善日常工作制度的细节,确保财务工作中的常见问题得到及时解决,对异常问题制订自下而上的规定;同时,要确保责任到人,只有部门之间不推诿责任,才能降低工作失误率,提高工作效率。

(三)详细的岗位设置和分工

财务人员是事业单位财务会计工作的实施者和关键人才。事业单位应结合发展趋势的总体规定,完善岗位设置方案,明确职责,科学配置岗位。要高度重视财务人员的制度化、专业化发展,完善财务岗位考核指标和制度,大力推进量化考核,有效运用多种奖惩手段,完善考核机制、职业资格认证规章制度和岗位变更规章制度。同时,要优化工作流程,定期改进财务会计管理方法,使管理者能够充分掌握会计业务的进度,确保预算执行的实效。

(四)注重关键环节的管理

1. 实施全面预算管理

事业单位应采取有效对策,在日常工作中执行全面预算管理,结合现阶段事业单位的发展规划,确立新项目的预算定额和进展,把握费用预算管理步骤,全方位、确切地把握多单位资产应用的整体状况。与此同时,事业单位应建立合乎各单位实际情况的会计管理指标值,按时检测指标值是否出现异常,及时处理和控制可能发生的财务风险,不断健全评价指标体系。此外,事业单位还应关注不同单位的预算执行情况,根据总体成本预算规划对项目进行评估,建立健全会计管理制度,有效分配部门负责人的工作职责和岗位职责。

2. 精细化管理财务会计控制

在事业单位的日常运营管理中,会计人员务必细心鉴别项目,依据项目的特点应用各种各样合理的管理方式和方法,提高工作效率。与此同时,会

计人员要严格执行我国项目资金管理要求,充分利用当代信息内容和互联网技术的优势,不断提升信息化管理水准,最大限度地规避人为因素造成的错误。针对僵化的项目会计管理,会计人员应采取有效对策,积极主动地健全财务会计精细化管理体系,优化会计日常管理的具体流程,加强规范化建设,提高财务会计精细化管理体系的稳定性和合理性。

3. 精细化管理方式

第一,事业单位管理人员应采取有效对策优化管理方式,严控日常生产经营开支,合理减少不同阶段的资产耗费。会计人员应该始终保持工作责任心,确立精细化管理的关键点。第二,要利用信息科技执行统一管理,推动会计管理井然有序地实施,提升会计工作效能,缓解职工的压力和负担。第三,员工应主动对事业单位的财务状况进行分析,找出管理体制中的漏洞和问题,并以事业单位的经济效益和社会效益为总体目标,提高自身的工作能力,推进管理方式的精细化。

(五)提高财务管理人员的业务素质

为了提高财务会计管理的精细化水平,事业单位要不断提高财务管理人员的综合素质。一方面,事业单位需根据人员现状,合理安排工作岗位,确立定期轮岗制度;要针对不同类型员工制订职业能力提升计划并对其进行定期考核;同时,要加强与上下级、同级事业单位间的沟通,相互学习,取长补短,优化管理结构,不断提高部门工作效率。另一方面,财会人员自身需积极参加继续教育,学习新知识、新技术,具备扎实的财务理论知识,不断在财会工作中科学地应用专业知识;在巩固财务理论知识的同时,积极与职能部门人员沟通,探讨工作内容和流程优化的可行性。

五、结语

现阶段,事业单位要完善财务核算,就要推动管理制度建设,实施全面预算管理和会计控制精细化。同时,事业单位需要提高财务管理人员的综合能力,制订科学的管理方案,合理进行会计控制,优化事业单位财务核算。

【作者简介】赵玉(1995—),女,安徽巢湖人,硕士研究生,安徽建筑大学,研究方向为事业单位会计管理。