

医疗收费票据改革对医院财务管理的影响探讨

■ 张晓娜

(郑州新华医院, 河南 郑州, 452370)

一、引言

电子医疗收费票据与传统纸质票据相比差异非常明显, 主要表现为无纸化形式在操作过程中更加便捷。电子医疗收费票据的使用不但可以改善收费流程, 还能提升患者的体验感, 对提升财务管理工作水平具有非常重要的作用。因此, 基于现代社会经济发展的背景下, 医院只有进一步加强医疗收费票据的改革工作, 才能在更大程度上提高医院财务管理工作的效率与质量。

二、医疗收费票据改革对医院财务管理产生的影响作用

加强医疗收费票据改革工作, 不仅可以降低纸质票据的印刷成本, 提高票据开具的工作效率。最为重要的是, 电子票据可以统一医院医疗收费票据的管理流程, 保证其在编码工作上可以满足一定的规范化及数字化要求, 在此基础上加强信息共享机制构建工作, 保证医疗收费票据管理体系在实施过程中满足一定的科学性及高效性要求, 从而使医疗收费票据在未来可以朝着安全、规范化的方向发展。结合目前的实际情况来看, 自电子票据在医院广泛应用以来, 对移动支付方式的推广和宣传起到了非常重要的作用。在医疗收费中, 移动支付占据的比例不断增加, 这对现有的收费结算方法起到了一定的优化作用。在加强医疗收费票据改革的背景下, 电子医疗收费票据的运用对医院会计信息化发展产生了不可忽视的积极影响, 将先进的财务管理方法应用于工作中, 可帮助医院构建出科学完善的财务管理体系, 促进医院在未来可以朝着智能化、先进化的方向不断发展。

(一) 优化移动支付下的收费结算程序, 提升患者就医体验感

如今, 基于我国信息技术不断提升的背景, 移动支付在人们的日常生活中实现了广泛应用。在移动支付中, 医疗收费支付方法在其中所占据的比例一直呈现出上升的趋势。使用电子医疗收费票据, 有利于减轻医院收费窗口人员的工作压力, 从而在更大程度上提高工作效率与质量。但是, 因为长时间受到纸质票据的影响, 所以很多医疗收费票据都

需要到窗口中进行打印, 这不仅对财务部门的收费结算改革工作造成了阻碍, 也会导致财务部门的工作效率无法提高。而通过加强医疗收费票据改革工作, 可以合理解决目前存在的问题, 也是优化收费结算流程的重要途径。

通过加强医疗收费票据电子化建设工作, 在提升患者就医便捷性与高效性的基础上, 还能对传统窗口服务的形式进行优化与完善, 改变以往的核算与入账方法, 从而保障内部控制监督工作得到全面落实。

(二) 加强医疗行为监督工作, 防范财务风险问题

通常情况下, 在医院内部控制闭环管理工作中, 医疗收费行为监管属于其中非常重要的内容。受到多方面因素的影响, 医疗收费票据管理会产生诸多问题, 比如, 票据的非法占用、款项出现多收、多开问题。在现行的纸质票据管理中, 票据使用之前存在缺号或是缺联等问题。这些工作一般是由会计人员手动操作完成, 这不仅增加了会计人员的工作量, 也加大了对账的难度, 经常产生各种错误。

而加强医疗收费票据电子化建设工作, 不仅可以减少人员审核的工作量, 提高财务工作的效率, 同时能对财务工作起到监督管理作用。医院运行过程中所产生的每一笔收费业务, 都可以在系统当中实现有效对接, 从而自动生成相应的电子票据, 不需要前台工作人员操作票据开具业务。从对账角度进行分析, 在系统中可以实现开票点、收费员、缴费渠道及收费项目等多方面的核对形式。在对系统充分利用的基础上, 可以将自动核对方法与人工审核方法进行有效结合, 从而对票据明细进行全面审核。同时, 与传统纸质形式的票据相比, 电子票据具有不可更改的优势, 从而能防止各种舞弊现象, 保证财务数据的准确性。

医院相关部门应严格按照各级财政部门医疗收费电子票据改革实施方案中的相关要求, 在此基础上构建出完善的信息共享机制。在充分利用医院 HIS 系统的基础上, 可以与财政平台之间实现有效连接, 从而生成对应的电子票据, 通过这种方式帮助财政部门对医疗票据进行严格的监督与管理。另外, 还可以实现与医疗保障信息系统之间的有效连

接,实现一站式查询服务,进而实现对医疗收费票据的全过程管理。医疗开具业务流程与数据核对数据具体如图 1 所示。

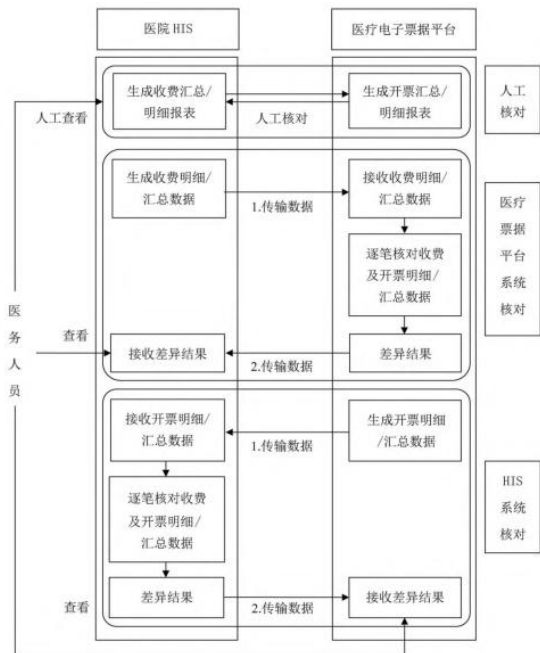


图 1 医疗开票业务流程 - 数据核对流程图

(三) 规范医疗票据管理,提高工作效率

医疗票据全过程管理工作主要涉及申领、分布、开具、审核及管理众多内容。电子票据与传统的纸质票据相比,无论是在申领还是在后期的管理工作中,都能够有效减少空间与成本的投入,从而在更大程度上提高工作效率。

通过电子票据的全面实施,可以对票据填列工作起到一定的规范作用,对需要填列到门诊住院诊疗项目中的各项内容做出明确规定,避免产生超范围使用问题。电子票据的全面实施,可以对票据管理业务流程起到重要的优化作用,改变纸质票据管理中的问题。电子票据管理系统实现了对互联网技术的充分利用,能够以自动化的形式对票据进行申领、发放和审核,实现自动化的统计过程,对所开具的票据进行准确核对,通过这种方式不但可以减少工作人员的任务总量,同时能减轻对纸质票据的保管负担。

(四) 加强电子会计档案建设,实现会计档案管理

随着国家《会计档案管理办法》的全面实施,其中明确提出了相关规定,要求单位内部形成电子会计资料。如果该单位处于归档范围之内,可以通过电子形式进行保存,形成相应的会计电子档案。近年,我国颁发了《关于规范电子会计凭证报销入账归档的通知》,在该通知中对电子凭证及会计凭

证做出了明确规定,规定两者之间具有同等效力,针对以电子凭证形式进行保存的纸质档案,同时需要对其电子档案进行保存,以此加强电子会计档案的建设工作。

在医疗收费票据改革过程中,不仅需要加强宣传工作,提升群众对电子票据的认可程度,还需要构建完善的医疗收费电子票据报销入账制度,将医疗收费电子票据作为主要的参考标准。在此基础上开展相应的会计处理工作,严格按照相关要求,对电子档案进行合理保存,在医疗收费票据改革的基础上,对电子会计档案建设起到推动作用。

三、医疗收费票据改革下医院财务管理面临的难题与应对措施

(一) 医疗收费票据改革下医院财务管理面临的难题

电子票据在医疗收费票据前期推广中得到的认可程度不高,尤其是电子票据报销比较困难,患者要打印电子票据,会在一定程度上增加窗口的工作压力。另外,电子票据与纸质票据同时存在,会导致医院票据管理岗位工作流程与内部监督工作面临新的风险。通过加强医疗收费票据电子化建设工作,可以提升移动支付在医疗收费中所占据的比例。因此,目前移动支付方面存在的问题,也是医院财务资金管理中所面临的重点难题。与以往的支付方式相比,电子支付采取现场支付的形式,很有可能导致账单错误的问题,比如,移动支付系统差错、网络故障或是线上就诊安排没有按照最新情况进行更新等。对于移动支付而言,对账也是一大难题。由于第三方记录交易的形式与医院使用 HIS 端记录数据的方法之间存在明显差异,怎样通过第三方后台数据对接医院后台交易数据,怎样保证移动支付收入的准确性与完善性,是目前财务对账过程中急需解决的问题。

基于智能化医院建设形式,医疗收费票据电子化是财务管理体系构建中非常重要的内容。但是收费电子化并不能完成会计业务全过程的自动化,对于会计信息化建设过程中所涉及的资金管理、会计核算、成本核算及预算管理等众多内容,医院也需要同步提高管理水平与效率,这样才能对医院智能化财务建设起到非常重要的推动作用。

(二) 解决策略

1. 加强智能化医院财务建设

现如今,在新时期发展背景下,医院的财务管理信息化建设工作需要满足医院信息化财务管理平

台的相关要求, 加快医院智能化建设工作, 对现有的资金管理、票据管理、会计核算、预算管理 & 绩效管理 & 财务管理系统进行优化与完善, 有效分析、储存财务信息, 同时, 在信息资源共享时找出联系点。在医疗收费票据电子化实施之后, 可以解决数据核对及财务数据分析方面存在的问题, 也可对具体的工作流程进行优化与完善, 在更大程度提升财务信息质量, 保证信息在使用过程中具有一定的可比性。当财务管理业务满足一定的标准化要求后, 可以实现财务数据之间的统一性, 相关部门可对财务数据风险问题进行合理控制, 推进业财融合, 有利于提升财务管理工作, 保证充分发挥医院财务管理的职能, 找到财务管理中存在的缺陷, 全面落实财务内部监督工作, 实现对财务风险问题的严格控制。财务部门加强财务分析工作, 可提升财务管理水平, 同时, 对财务报表进行深入分析, 提升财务数据分析质量, 可实现财务信息的有效延伸。

2. 提升财务人员综合素质水平

医院在开展相应的财务管理工作中, 财务管理人员在其中发挥着重要的作用, 其自身的专业性与财务管理工作水平之间有着非常密切的联系。因此, 在医疗收费票据改革中, 面对新的问题与挑战, 医院首先需要加强管理流程的创新与改造, 实现财务管理业务标准化, 促进医院财务人员的转型, 完成各财务岗位设置工作, 同时明确不同的岗位职责。医院应加强相应的培训教育工作, 在一定的时间内开展严格的培训教育活动, 培养复合型的财务管理人员, 这样才能更好地满足医疗收费票据改革的要求, 促进财务人员综合素质水平实现明显提升。

随着信息技术水平的不断提升, 医院财务人员自身所掌握的信息技术也应该做到与时俱进, 要保证自身能够以较强的信息技术水平面对岗位工作。在加强信息化建设的同时, 财务管理工作也对财务人员的专业性提出了更高的要求, 财务人员不仅要掌握基本的财务管理知识与业务能力, 也要加强对计算机的学习, 要熟练操作计算机系统, 通过使用计算机技术处理日常事务, 在更大程度上提高财务工作的效率和质量。只有不断提升财务人员信息化水平与专业知识, 才能在医疗收费票据改革中充分发挥专业能力, 及时发现岗位工作中存在的问题, 找出有效的解决方法, 使财务人员的管理能力实现明显提升。

3. 构建完善的医院票据管理制度与监察制度

在医院医疗收费票据管理工作中, 财务管理部

门是非常重要的职能部门, 主要负责收费票据的购买、使用及销毁等工作。因此, 为了进一步提升医院内部票据管理工作水平, 严格按照《医疗收费票据使用管理办法》中的相关要求, 医院应该制定统一的收费票据管理制度。该制度在内容上应该包括医院收费票据种类、日常使用范围、票据的购买、领用、核销及退票等具体流程。只有具备完善的票据管理工作制度, 才能保证各项工作的顺利开展。另外, 医院应该在内部成立单独的审计部门与监督部门, 对医疗收费票据的整个使用过程进行严格地监督与管理。通过实施制度规范作用, 可以防止医疗收费票据在使用过程中出现混乱, 进而有效保证医院在收费过程中的安全性。

4. 严格按照管理方法, 对过期票据进行合理销毁

对于已经开具的医疗收费票据, 医院财务人员需要对其进行严格管理与保存, 每年在固定的时间内, 对票据进行全面检查, 严格按照相关规定, 对收费票据进行编号保存, 将医院产生的所有票据进行整理装箱, 按照票据的开票日期进行合理分类, 然后统一列入仓库中进行保存。这样一来, 便可以方便财务人员后期对票据进行准确查找, 提高工作效率。

【作者简介】张晓娜(1987—), 女, 河南平顶山人, 本科, 中级会计师, 郑州新华医院, 研究方向为财务管理。