

行政事业单位国有资产管理问题研究

■邵亚竹

(天津市滨海新区塘沽第一中学, 天津, 300000)

一、引言

国有资产管理属于行政事业单位日常管理工作的一项重要内容,为保证该类型资产价值的发挥,需要对国有资产实施系统化和规范化的管理,以确保行政事业单位管理过程中其公共事业环节的持续发展,并实现精准服务社会的目标。但目前行政事业单位国有资产管理仍存在较多问题,从而导致该项管理工作无法健全落实。基于此,为促使国有资产合理有效地应用,本文主要立足于行政事业单位,对其所涉及的国有资产管理问题展开分析。

近年来,由于行政事业单位中国有资产部分不断提高,在整个单位资产中的地位愈发重要,行政事业单位需要对资产损失防范、资产闲置流失管理以及资源配置优化等环节给予高度重视。而伴随着各级管理部门对于国有资产管理与应用的深入关注,行政事业单位在该方面的工作也取得了较大成就。尽管如此,经过深入探索后可以发现一些常见性管理问题依然存在,而这一系列常规问题皆是影响工作质量的关键因素。对此,行政事业单位落实国有资产管理规范化与系统化具有重要意义。

二、行政事业单位国有资产管理优化的重要意义

行政事业单位中所涉及的国有资产是由国家投入而形成的资产,其属于该类单位使用或占有的能够带来一定经济效益且可用货币计量的全部经济型资源总和。行政事业单位内部的国有资产不仅包括国家单方面下拨的经济资产,还包括该类单位利用国有资产为行政事业单位所创造的置换、收入、接受捐赠等。国有资产在行政事业单位相关活动中一直发挥着重要作用,同时也为行政事业单位提供了强有力物质保障。并且随着行政事业单位改革的逐步加深,各单位对于该类型资产管理也更为注重,目的是促使国有资产一直处于保值增值状态。国有资产的全面优化工作,对行政事业单位发展有重要推动意义,其主要体现在:

第一,有利于国有资产管理效率全面提升。目前有极少数行政事业单位中常会发生不遵循预算批复而盲目购买资产以及配置缺乏合理度、闲置浪费现象较为严重等问题。在这些问题存在的情况下,

事业单位内部安排又欠缺规范,便会导致国有资产的整体运用率持续降低。但通过优化管理任务、完善工作流程等方式,可对国有资产应用预算进行科学掌控,将闲置、浪费等现象最大限度地降低,将资产利用价值充分发挥。

第二,可进一步促进相关规章制度的建设与完善。在行政事业单位履行其主体职能的环节中,国有资产是极为重要的物质支持,只有针对性地制定管理制度,才能确保国有资产管理工作有章可依,因此加强和优化资产管理对行政事业单位完善制度有极大帮助。

第三,有利于行政事业单位提升自身公共服务水平。

三、行政事业单位国有资产管理现存问题

(一) 管理意识较为薄弱

从资产来源层面分析,通常财政资金购置是行政事业单位内国有资产的主要来源渠道。由于国有资产来源渠道较为单一,且具有不产生任何经济效益和无偿使用的特性,行政事业单位的部分人员在国有资产管理上一直存在意识薄弱、主动性不强等问题,这些问题主要体现在其责任与效益意识缺乏上。此外,也有少数单位领导在日常资产管理环节中仅对资产购置较为注重,但对资产维护以及管理环节方面忽视,“重购轻管、重钱轻物”的现象十分明显。与此同时,部分单位在具体工作中会遵循“重分配、轻管理”的理念,对国有资产管理与实际应用并未进行合理且详细的规划,从而导致国有资产管理欠缺,责任落实不够完善的问题。

(二) 资产利用率偏低

因为行政事业单位的国有资产多是来源于国家的无偿分配,所以单位经常会忽视对国有资产的利用,使国有资产的利用一致呈现低效局面。该问题形成是因为行政事业单位在工作中对各类资产实施配置的时候通常较为盲目,随意性强,以至于冲动或重复性购买的情况时有发生。这一问题也会使单位内部各类物资不断增多,国有资产利用率下降,导致资产共享一直无法实现。除此之外,行政事业单位各部门的工作连接也不够紧密,国有资产使用

缺乏系统化的监督管理，从而导致国有资产利用率低下和资源浪费的情况。与此同时，也有部分固定资产因其闲置时间较长、保养与维修也不够及时，所以只能将其按照报废处理或低价售卖。国有资产监管不足、处置及使用环节偏多等情况皆为加剧国有资产低效应用的因素。

（三）管理制度不够完善

为确保国有资产的高效利用，需要有科学且完善的管理制度作为支撑，面对该项工作，行政事业单位应充分明确：合理性突出的相关制度可以保障国有资产管理工作的落实。但实际上，部分单位并未围绕国有资产管理这项工作制定出一套具体又全面的管理方案，这会导致单位管理层主体责任划分不够准确，一旦出现问题便会彼此推卸责任。鉴于此，各单位对管理制度建立的重要性应有充足认知，要知道管理制度不完善会导致一系列工作问题的出现，还要知道制度的不健全将会导致行政事业单位在对国有资产进行管理时无法依据相关制度落实工作。长此以往，则会导致国有资产管理者是立足于自身意愿行事，且在资产购置时也多是立足于个体的主观想法，未综合考虑现有资产情况，以至于重复购买的问题频繁出现；或也有部分管理者对于单位内各业务科室的需求了解有限，所以其购置的各类资产实用性不强，因此导致有限的国有资产并未被充分利用，资产流失现象严重。该类问题的出现皆与国有资产管理制度匮乏和具体操作不规范有直接关系，可能还会导致行政事业单位无法保证国有资产整体的管理质量，这将会对行政事业单位后续发展造成极大阻碍。

（四）信息化管理程度较低

信息化管理水平将直接影响行政事业单位的国有资产管理。随着国有资产管理细化要求的提出，以往所使用的管理软件已无法满足当前国有资产管理工作实际需求，并且在工作落实环节，传统管理方式的既定功能早已无法发挥。在国有资产增加后，国家对于该项工作已有更高要求和标准，所以传统化管理模式与技术被逐步淘汰是必然的发展方向。但现在仍有少部分单位并未全面实现信息化管理，也有一些单位中的国有资产管理者的个人信息化应用技术有限，从而导致信息化管理模式与技术应用价值无法发挥。

四、行政事业单位国有资产管理优化的具体策略

（一）加强相关人员的认识及管理意识

为了将国有资产的作用彻底发挥，行政事

业单位需要对国有资产管理给予高度重视，并不断提升自身管理意识。首先，单位高层领导人应带领其他层级管理者充分学习并掌握国家所颁布的相关文件，以此促使单位内所有员工充分明确国有资产价值的重要性，并进一步强化其管理意识与责任感，同时也应要求其坚决按照相关规定对资产实施管理，以确保资产管理制度的全面执行。其次，单位内的相关人员应直接参与资产管理，形成分工明确的工作局面，充分激发管理者的使命感，使其能够长时间保持良好的资产管理意识。通过全面参与和制度约束的资产管理模式，可将国有资产购置、分配以及具体使用环节的风险大幅降低，同时也可有效避免用国有资产进行盲目性采购的问题再次发生。由于不同行政事业单位之间的资产环节有着极大差异，所以各单位应根据个体实际情况进行资产管理。此外，各单位之间也可围绕国有资产管理进行交流学习，以此促使管理者综合能力的提升。

（二）提升国有资产利用率

各单位可选择量化的方式提升国有资产利用率，即对国有资产的使用、采购以及固定资产的报废处置方面制订具体的规章制度。日常工作及业务活动中，可以通过各管理者的高效决策，有效降低重复及盲目采购，并对现有闲置资产进行重新分配。重新分配应深入了解各部门的实际需求，以确保各类资源利用率的大幅提升，而对于本单位内无法应用的闲置国有资源，可以通过对外出售或租借的方式降低其闲置率。为使各类国有资产的使用周期延长，单位需要对固定资产进行定期维护与保养，也需要明确要求使用人员严格按照操作规定进行使用。对固定资产进行处置时，应分析判断各类固定资产是否需要被处理，同时也应对其定价合理性进行核实，了解待处置固定资产的相关信息，选择对面临淘汰的固定资产进行处理，可有效降低固定资产的折旧损失。而对于大型固定资产即可邀请专业机构或人士进行评估鉴定。此外，行政事业单位也可引进先进管理系统，以自动化管理模式对国有资产进行日常管理，该管理方式可及时获取国有资产信息，并对其统一调配，从而全面提升管理决策的科学性及准确度。

（三）完善国有资产管理体制

完善的制度是国有资产管理质量提升的基础，一套全面化的管理制度也是提高资产利用率的有效保障。关于管理制度的完善方面，各单位应该知道，管理制度的建立不仅是为了进一步地提升工作效

率,也是为了给各项工作流程的实施提供相关依据。鉴于此,行政事业单位应立足于实际发展需求,对现有国有资产进行科学统筹与规划。首先,行政事业单位可以成立专项管理机构或部门,并为其配备专职管理人员,充分明确管理人员工作的职责,让职权清晰,也应该定期为资产管理者组织培训活动,以此帮助他们强化自身意识、夯实业务知识。其次,对国有资产使用、处置的具体流程加以完善,全面杜绝该类资产的浪费与流失,也要定期对各种国有资产进行维护与管理,促使各类资产能够被充分利用。最后,各单位可将管理者考核与资产管理情况相结合,并将考核结果作为奖惩依据,以此激发管理人员的主动性和自觉性。

(四) 夯实资产管理会计核算工作

行政事业单位需要依托相关法律制定资产管理台账,并在台账中全面纳入各类型资产,同时也应将其体现在单位财务核算中。行政事业单位还应该通过自建、捐赠、购入或置换等多种途径领用或获得资产。对于已经通过审批手续的处置资产和盘盈盘亏也应在账内得到体现,坚决做到账账相符、笔笔属实。此外,行政事业单位加强对往来款的管理,严格执行报账、催收及回收等环节,更应重视日常财务活动款项的清理,彻底实现应收尽收的管理格局,避免坏账导致的国有资产损失。同步落实资产管理、预算规划以及财务监督工作。预算编制时,应对增量进行严格掌控,并且在待款项拨付结束后对其进行全面跟踪与监督。对国有资产使用、配置以及具体处置进行透明化管理,严格按照管理制度所规定的流程执行管理工作,以此为资产增值提供基础保障。

(五) 优化信息化资产管理模式

行政事业单位在对国有资产实施管理时,信息技术的合理应用不仅能够为该工作带来极大便利,同时也能够在根本上改变原有资产管理模式。信息时代下各类先进技术应用已是大势所趋,因此该类单位应该将资产核算数据作为建设基础,针对性地选择管理软件和动态数据库,也应该对资产管理者进行专业知识培训,并通过业务培训,促使其能够合理利用信息化软件,实现自身业务能力的提升。通过应用动态数据库对各类国有资产处置、使用和配置情况进行查询与分析,可为单位高层领导的决策工作提供明确的依据,将信息化资产管理系统与信息化财务系统相结合,以此实现各类信息数据的互联共享。

(六) 提升财务人员信息化技术水平

国有企业在信息化资产管理过程中,想确保有效运用信息化系统,增强资产管理工作信息化水平,就应重点提升财务人员的综合素质和专业能力,确保财务人员能够积极运用先进信息化技术有效地完成各项工作。首先,行政事业单位在财务部门人才招聘的过程中,明确要求所聘用的人才需要具备一定的专业能力和工作素养,具有财务信息化技术应用的丰富经验,可以在日常工作中合理应用信息化技术执行财务工作。其次,行政事业单位对现有的财务人员也要经常开展培训活动,在培训过程中培养财务工作人员的财务信息化技术和系统的应用能力,使其可以通过信息化技术有效开展资产管理工作,提升国有企业财务工作的信息化水平、现代化水平。最后,行政事业单位制定完善的责任制度,明确财务人员在日常工作中的信息化技术应用职责,一旦在考核评价期间发现财务人员存在信息化技能问题、工作问题,就要进行惩罚,以此增强财务人员学习和掌握信息化技术的积极性,不断促进国有企业资产管理效率的提升,促进企业的进步与发展。

五、结语

综上所述,行政事业单位的核心工作之一是国有资产管理。高效且全面的管理不仅能够保障该类资产的安全,同时也能够持续提升其使用率。各单位通过加强管理者的主体认知,完善管理制度以及优化资产管理模式等措施可以促使国有资产管理工作开展与行政事业单位的要求高度契合。

【作者简介】邵亚竹(1975—),女,黑龙江齐齐哈尔人,本科,中级会计师,天津市滨海新区塘沽第一中学,研究方向为国有资产管理。