

行政事业单位财务预算管理存在的问题及完善措施

■ 王 蕾

(河南省南阳市南召县人力资源和社会保障局, 河南 南阳, 474650)

一、前言

地方事业单位的资金依赖于财政拨款,当地方财政吃紧时,诸多事业单位便会产生资金短缺的现象,进而导致事业单位财务资金紧张。事业单位如何适应新形势下的财务管理工作的要求,如何利用各项资源让财务管理更有效,如何更好地履行宏观调控职能,这些问题已成为事业单位急需解决的问题。随着社会的进步和发展,财务管理理念也在逐渐进步和完善,这影响着行政事业单位工作人员的日常工作和学习。虽然近些年行政事业单位的财务预算管理体系在逐步完善,但是其中依然存在诸多问题,需要相关人员重视并加以解决。本文站在行政事业单位财务预算管理的视角下,分析事业单位财务管理存在的问题,并给出相应的解决措施,以期能对行政事业单位财务预算管理体系的成熟和完善提供助力。

在实际经营阶段中,财务管理工作是行政事业单位内部管理的重要组成部分,财务管理工作的核心环节就是预算管理工作。科学合理的财务预算管理工作不但可以提升行政事业单位的资源运用效率,还可以规范单位的财务管理行为,推动行政事业单位稳定持续的发展。基于此,本文针对行政事业单位财务预算管理中存在的问题及完善措施进行分析。

二、行政事业单位预算管理存在的问题

(一)预算意识不足

对于行政事业单位来说,其性质比较特殊,因此,通常不会再接受一些额外的预算计划。各行政事业单位有自身独特的财务管理方式。然而,一些领导的预算管理意识不足、预算管理理念落后,他们的预算指导思想还停留在以前,在进行预算管理中缺乏主动性,这就导致员工的积极性不高。

(二)预算管理的指导性不足

在进行预算管理的过程当中,一些领导和单位的工作人员还存在管理方式不科学的问题。目前,一些行政事业单位在财务预算管理中,会采取

一些简单的预算编制的方法,按照上级给出的预算计划确定本年度的支出项目。这种方法虽然操作比较简单,但是在实际应用的过程中存在一定的问题。例如,在出现突发情况时,由于一些预算没有科学的计算,或者缺乏统筹安排,单位在后期再进行预算管理时就容易出现资金超支的情况,进而无法充分利用有限的资金。

(三)预算管理的约束力不足

由于对预算缺乏约束力,一些事业单位在执行预算指标就容易出现开支较大、随意性较大等问题。在这种情况下,年度实际支出就容易高于预算。究其原因,事业单位通常是根据单位报告、领导审批的方式来调整预算,对于项目的可行性、必要性缺乏有效论证。在预算执行方面,很多事业单位也缺乏有效的监督评价机制,未能实现实时有效跟踪管理和监控考核,这在一定程度上就导致部分部门盲目使用资金,进而使预算与计划存在较大偏离。

三、预算管理的重要性

(一)提高内部资源利用的合理性

在通常情况下,单位内部的资源有限,事业单位如果不开展有效的预算管理工作,对资金没有制度约束,那么对于财产、资金的使用就容易处于一种混乱的状态。事业单位要想确保各项工作和活动顺利合理地开展,就必须有足够的资金支持。因此,预算管理在整个事业单位的管理工作中占据重要的地位。事业单位通过有效的预算管理工作,可以让内部资源能够得到合理的分配和使用,保证每种资源得到最大化利用。这样也可以避免在各项活动的开展过程中出现资源浪费、资金流失等问题,让整个行政事业单位的预算和资金都得到最大化的利用,给单位创造更多利润。

(二)提高整体管理水平

开展有效的预算管理工作有助于提高事业单位整体管理水平。预算管理部门并不是一个可有可无的部门,它关系到整个事业单位的发展及战略

目标的实现。在实际的预算管理工作中,事业单位要让财务管理部门与各个部门之间加强沟通,还要将预算管理贯穿到管理工作的各个方面,及时发现在工作中存在的影响本单位利益的一些问题,对其进行专业的评估,并在此基础上,采取有针对性的措施,避免本单位在以后的发展中受到更大风险因素的影响。同时,真正把预算管理工作落到实处,提升整个单位的预算管理水平。



(三) 推动事业单位的稳定发展

开展科学合理有效的财务预算管理工作能推动本事业单位的稳定发展。首先,可以让预算管理的工作人员明白单位的运营情况、资金情况等,明确每一笔资金的去向。只有单位工作人员,尤其是单位领导对各种资金情况了然于胸,才能明确单位的实际运营情况,从而制定下一步的发展计划,让部门内部的战略管理目标更好地实现,提升整个部门的工作效率。另外,事业单位要想更好地开展预算管理工作,就需要加强部门员工之间的沟通和交流,在增进感情的同时,提高信息传递速度。除此之外,通过交流,工作人员还能够及时地发现事业单位财务管理工作中存在的问题,并针对问题,及时采取相应的改进措施,推动单位的稳定发展。

四、事业单位财务管理工作存在的问题

(一) 财务管理的观念落后

目前,财务预算管理观念比较落后是行政事业单位预算管理中存在的主要问题之一。针对这一问题,相关部门和领导要结合本单位的实际情况,对财务工作人员进行定期培训。一方面,一些财务人员的管理观念比较落后,他们无法适应如今时代发展的潮流,也无法清晰知晓现代财务管理的要求,其工作的效率也比较低,并且其工作中较难得到领导和其他部门同事的认可。在这种情况下,财务预算管理工作的作用就无法得到充分发挥,进而影响整个部门的工作效率。另一方面,一些财务人员不仅财务管理的观念比较落后,还在工

作中缺乏责任意识和创新意识,未深刻了解自身的工作内容和相关政策,也未认识到财务管理的重要性,仅做一些基础性的财务工作。在此情况下,事业单位就无法切实落实财务管理的要求,从而阻碍单位的财务管理发展。

(二) 财务管理制度不完善

财务管理工作的有效开展离不开一定的制度支持。这些制度不仅能让员工明确自身的工作职责,还能约束员工的行为,让员工明确自身的工作应该达到的程度。但是目前,从事业单位的财务预算管理工作来看,很多单位存在管理制度不完善的情况,这在一定程度上导致一些员工出现违规的现象,影响财务管理工作的有效性。同时,一些事业单位并没有在其内部设立专门的财务管理制度,导致一些财务管理工作没有制度可循。另外,虽然有的单位制定了相应的制度,但是这些制度无法适应本单位财务管理的工作需求,与实际严重脱节,并且仅流于形式,并没有切实落实。

(三) 财务管理人员综合素质偏低

预算管理工作人员的综合素质偏低、工作积极性不高,这是行政事业单位在进行预算管理中普遍存在的一个问题。如果每个员工的积极性都不高,就会严重影响整个预算财务管理部门的工作质量与工作效率。对于财务管理人员来说,身上承担的责任比较重,他们需具有较高的责任心。如果财务人员在工作中出现细微的失误,就有可能导致整个部门在开展工作时出现严重的违反规章制度的情况,也可能导致后期再进行对账的时候出现账实不符的情况,这会让员工耗费大量的时间与精力才能找出工作中存在的错误。在通常情况下,财务预算管理人员是与财务管理相关专业毕业的学生,但是在实际的工作中,一些事业单位并没有将这专业人员安排到相应的财务管理岗位上,而安排了一些没有足够经验的其他岗位的人开展预算管理工作。这样就导致专业性强的员工没有被分配到对应的岗位上去,而一些专业水平较低的员工反而占据专业性更强岗位,从而导致这些专业财务管理人员无法发挥其自身价值与作用。另外,有的财务管理人员对一些专业性的知识掌握得不够充分,观念相对落后,在开展财务管理工作时,也没有相应的责任意识,在出现一些预算管理的工作问题时,他们便束手无策。

(四) 预算过程中的信息沟通不足

在进行预算管理工作的过程中,财务部门工作

人员需要与其他部门及时沟通。同时,部门与部门之间也需要沟通和交流,工作人员在了解一些必要的信息后,才能够更好地开展预算管理工作。但是,从目前的预算管理工作来看,部门与部门之间的沟通比较缺乏,财务人员对于资金的需求、资金的规模和用途等关键的信息,并没有进行提前报备或者提前计划。这就导致相关的工作人员在开展管理工作时没有明确管理财务的途径。也就是说,他们不知道这一笔资金用在何处,这就导致整个财务预算管理工作无法顺利地展开,进而影响到实际的工作效率。

五、完善事业单位财务管理的策略

(一)加强预算管理

计划是进行预算管理的基础。因此,事业单位在进行预算管理时要重视预算计划的制定,在制定计划时,要制定长远发展的计划,并不仅限于制定本月或者是本周的计划,这样可以有效提高事业单位的预算管理水平。同时,在单位领导的可控程度之下,让相关的人员在制定执行预算时,通过一些量化工具来提高预算管理工作效率与质量,促使单位长期发展目标的实现。

(二)各部门加强沟通合作

事业单位在进行预算管理的时候,不仅需要财务部门工作人员的参与,还需要各个部门人员进行有效配合。这样可以使预算管理工作更加有效,并且还可以减少部门之间的矛盾。在进行预算管理工作及各部门之间的关系,明确各单位的职责,建立专门的制度体系,从而使预算管理工作更加有效、更有针对性。在开展相关制度和体系的建立过程中,事业单位要根据本单位的实际情况及相关政策法规,制定预算管理制度,这样可以保证有效落实各项工作,并约束员工的行为。除此之外,在预算编制的过程中,各个部门之间也要加大信息沟通和传递力度,并防止预算管理过程中出现更多的问题以及出现责任不清的情况。

(三)提高事业单位财务管理人员的综合素养

与其他工作相比,预算管理对工作人员有更高的要求。因此,在行政事业单位财务预算管理工作开展过程中,预算管理人员要从自身做起,树立终身学习的意识,以本单位的发展情况、社会对于预算管理的要求、国家预算管理标准为基础来提高自己的知识水平和专业能力。同时,预算管理人员在不断提升自身的专业知识和实践能力的同时,学习

国家的法律法规,并找出自己存在的问题和不足的地方,并提出有针对性的措施予以弥补与解决。另外,事业单位的领导也要不定期对预算管理人员进行专门的培训,让其定期学习更先进的预算管理理念和方法,借此更好地完成各项财务管理工作。对于一些理论知识充足,但实践能力比较差的员工来说,事业单位要为他们提供足够的练习的机会,也要在实际的工作中让他们学会解决问题的方法,让他们尽快地成长起来,提高预算管理工作的有效性。

(四)做好预算的编制及分解工作,实现资源的合理化配置

预算的执行工作的效果与预算的编制存在密切关系。一方面,事业单位在预算编制中,要将日常实际支出纳入预算编制的框架中,并细化其中的各项工作,对人力资源管理、资金管理、风险管理等工作都要进行细化,保证财务管理工作的有效性。另一方面,事业单位要不断地完善预算管理的组织结构,进而提升预算的执行力。部门的每个成员都要参与到预算管理中,要明确自身所承担的职责,进一步提高财务管理工作的执行力,全面落实财务内部各方面的管理和控制工作,避免由于一些不必要的问题给事业单位的财务管理工作带来不利影响。

六、总结

随着社会经济的不断发展,以及一些单位对于财务管理工作的要求不断提高,预算管理环境变在不断变化,因此,预算管理过程中存在的问题也在不断变化,行政事业单位的财务预算管理人员要认识到预算管理的重要性,及时发现本单位存在的一些问题,并使各个部门人员共同探讨解决问题的方法,从而保证行政事业单位财务预算管理工作的有效性,让事业单位财务预算管理增质提效。

【作者简介】王蕾(1977—),女,河南南召人,本科,经济师,河南省南阳市南召县人力资源和社会保障局,研究方向为社保参保缴费、财务核算、决算、预算。